

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALİYE PROGRAMI

Prof. Dr. İhsan Cemil Demir (Başkan)

Prof. Dr. İsa Sağbaş (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Pınar Bengi Kaya (Üye)

LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili sorumlu kişi Maliye bölüm başkanı Prof. Dr. İhsan Cemil Demir'dir. İhsan Cemil Demir'e ilişkin iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Telefon no: 0505 728 12 30

e-mail adresi: icdemir@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

Maliye lisans programı

3. Programın Türü

Maliye lisans programında 1. ve 4. Sınıflar için sadece normal öğretim, 2. ve 3. Sınıflar için normal öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere eğitime devam edilmektedir.

4. Yönetim Yapısı

Maliye lisans programı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı bir program olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte birimleri ise Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır (<https://aku.edu.tr/rektorluk/rektorlukyonetim/organizasyon-semasi/>) . Söz konusu birimler arası ilişkiyi gösteren organizasyon şeması kanıtta sunulmuştur. (Bkz. Kanıt Dosyası: 0.1.4.a. Organizasyon Şeması)

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Maliye Bölümü'nün kısaca tarihçesine baktığımızda; 1974-1975 öğretim yılında 350 öğrenci ile eğitime başlayan ve kuruluşundan birkaç yıl sonra "Afyon Mali Bilimler Fakültesi" adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren bir okul olarak karşımıza çıkmaktadır. 1982 yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, Anadolu Üniversitesi olarak yeniden yapılandırılmıştır. 1987 yılında tekrar fakülte haline dönüştürülerek "Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi" adını almıştır. 1992 tarihinde ise; Afyon Kocatepe Üniversitesinin Rektörlüğüne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine dönüştürülmüştür.

1974 yılında kurulmuş, ülkemizin en eski ve köklü maliye bölümlerinden birisi olan bölümümüz, bugüne kadar pek çok öğretim elemanının yetiştirilmesine katkı sağlamış ve bünyesinde barındırdığı saygın öğretim elemanları ile önemli çalışmalara imza atmıştır. Lisans düzeyinin yanı sıra yüksek lisans ve doktora düzeyinde de eğitim veren bölümümüzde, kamu kurumlarında çalışmak üzere bürokrat ve diğer idari kadrolar ile akademisyen ve özel girişimcilerin yetişmesi için akademik disiplin içinde eğitim öğretim hizmeti verilmektedir.

Programımız, 6 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla 385 normal öğretim, 154 ikinci öğretim olmak üzere toplam 539 öğrenci eğitimini sürdürmektedir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Teknolojinin hızlı geliştiği ve yaşamın her alanında kullanıldığı günümüzde, programın öğrenim planının da günün koşullarına uygunluğu bölüm kurulu toplantısıyla görüşülmüştür.

(Bkz. 0.1.6.a. Bölüm kurulu kararı) Üniversitemiz senatosunun 26.06.2024 tarih ve 2024/42 sayılı kararı ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere maliye bölümü lisans müfredatında güncellemeler yapılmıştır. Yapılan güncellemeler, günün ihtiyaçlarına ve sektörel gelişmelere uyum sağlamak amacıyla gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere analitik düşünme, dijital okuryazarlık ve güncel mali politika konularında daha donanımlı bir eğitim sunmak hedeflenmiştir. (Bkz. Kanıt Dosyası: 0.1.6.b. Senato Kararı (Müfredat Değişikliği))

1-ÖĞRENCİLER

1.1

1.1.1.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2020-2021]	[2021-2022]	[2022-2023]	[2023-2024]	[2024-2025]
Hazırlık Öğrencisi	12	9	15	28	18
Öğrenci	598	451	507	420	551
Mezun	185	232	84	75	43

Tablo 1.1 incelendiğinde, maliye programına alınan öğrenci sayısının yıllar içinde dalgalanma gösterdiği, ancak 2024-2025 döneminde belirgin bir artışla 551'e ulaştığı görülmektedir. Mezun sayısında ise 2021-2022 yılında en yüksek değer olan 232'ye ulaşıldıktan sonra düşüş yaşanmış, 2024-2025 yılı için mezun sayısı 43 olarak gerçekleşmiştir. Hazırlık öğrencisi sayıları 2020-2025 yılları arasında dalgalı bir seyir izleyerek 2023-2024'te zirveye ulaşmış, ardından azalma göstermiştir. Ayrıca 2024-2025 döneminde hazırlığa devam eden öğrencilerden 6 öğrenci başarı ile hazırlık eğitimini tamamlamıştır. Tüm veriler değerlendirildiğinde, öğrenci kontenjanlarının ve program yapısının değişim geçirdiğini, ayrıca mezuniyet oranlarında dalgalanma olabileceğini göstermektedir.

1.1.2.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleş tirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024-2025]	90 (NÖ)	91	313,52078	254,83046	268.112	771.482	EA
[2023-2024]	80 (NÖ)	82	349,35706	248,82644	163.479	899.879	EA
[2022-2023]	80 (NÖ) 40(İÖ)	79(NÖ) 37(İÖ)	309,83098	247,92391 224,75912	349.327	903.353 1.219.890	EA
[2021-2022]	80(NÖ) 40(İÖ)	18(NÖ) 1(İÖ)	283,44832	208,21069 226,22184	207.575	583.191 552.321	EA
[2020-2021]	90 (NÖ) 40(İÖ)	93(NÖ) 41(İÖ)	286,74836 308,51190	239,91548 226,04569	352.214 257.938	667.623 803.611	EA

1.1.3. Tablo 1.2'de eğitim-öğretim yılı itibarıyla maliye bölümüne ayrılan kontenjan sayısı, bölüme kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve bu öğrenciler arasında giriş puanı en yüksek öğrenci ve en düşük öğrenci puanı ve sıralaması yer almaktadır. Tablo incelendiğinde 2021-2022 eğitim öğretim dönemi hariç diğer dönemlerde kontenjan sayılarının neredeyse tamamında %100 doluluk oranına ulaştığını söylemek mümkündür. Söz konusu dönemde doluluk oranındaki

düşüş sadece bölüme özgü olmayıp hem fakültemizin diğer programları hem de ülke genelindeki tüm iktisadi ve idari bilimler fakültelerinde yer alan programlar için geçerlidir.

1.1.4. Maliye bölümünde başlangıçta zorunlu olan İngilizce hazırlık sınıfı, 2014-2015 eğitim-öğretim yılından itibaren isteğe bağlı hale getirilmiştir. Bu eğitim, 2004 yılında kurulan Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülmekte olup, öğrenciler iki dönem boyunca yoğunlaştırılmış bir İngilizce programına katılmaktadır. Haftalık 30 saat olarak planlanan dersler; okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik olarak 18-20 kişilik sınıflarda ve teknolojik olanaklardan faydalanılarak verilmektedir. Program sonunda öğrencilerin, Avrupa Ortak Çerçeve Programı ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda B2 düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. İngilizce hazırlık yeterlilik sınavları her yıl iki kez düzenlenmekte; dönem içi başarı notu 60 ve üzeri olan öğrenciler, bahar dönemi sonunda yapılan muafiyet sınavına girerek 60 puan almaları halinde başarı sertifikası almaya hak kazanmaktadır.

2020-2025 yılları arasında hazırlık öğrencisi sayıları incelendiğinde, ilk iki yıl (2020-2021 ve 2021-2022) oldukça düşük seviyede olup sırasıyla 12 ve 9 öğrenci ile sınırlıdır. 2022-2023 döneminde bu sayı 15'e çıkarak artış eğilimine girmiş, 2023-2024 yılında ise 28 ile en yüksek seviyeye ulaşmıştır. 2024-2025 döneminde sayı yeniden düşerek 18 olmuştur. Bu değişim, hazırlık programına olan talepte dalgalanmalar yaşandığını ve üniversitenin hazırlık eğitimi politikasında ya da öğrenci tercihinde bazı yıllara özgü etkilerin olabileceğini göstermektedir.

Ayrıntılı bilgilere <https://aku.edu.tr/adaybilgi/hazirlik.html> adresinden ulaşılabilir.

1.2

1.2.1

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024-2025]	1	7	-	-
[2023-2024]	5	7	3	-
[2022-2023]	5	9	-	-
[2021-2022]	3	8	1	-
[2020-2021]	7	8	-	-

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 1.3'e göre, Maliye programına yatay geçiş yapan öğrenci sayısı yıllara göre dalgalanma göstermekte olup, 2020-2021 döneminde en yüksek sayı olan 7'ye ulaşılmış, 2024-2025'te ise bu sayı 1'e düşmüştür. Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı ise her yıl görece istikrarlı bir seyir izleyerek 7 ile 9 arasında değişmiş ve programın ön lisans mezunları için cazip olduğunu göstermektedir. Çift anadal kapsamında başka bölümlerden Maliye bölümüne geçiş yapan öğrenci sayısının sınırlı olduğu, yalnızca 2021-2022 ve 2023-2024 yıllarında 1 ve 3 öğrenciyle gerçekleştiği görülmektedir. Maliye bölümünden başka bölümlere çift anadal yapan öğrenci bulunmaması ise bölüm öğrencilerinin kendi programlarına odaklandığını ya da diğer bölümlerle çift anadal fırsatlarının sınırlı olduğunu düşündürülebilir. Genel olarak, dikey geçişin en istikrarlı giriş yolu olduğu, yatay ve çift anadal geçişlerinin ise sınırlı düzeyde kaldığı söylenebilir.

1.2.2

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,5						
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

Maliye bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm intibak komisyonu tarafından yapılan intibak işlemleri fakülte intibak komisyonuna gönderilir. Fakülte intibak komisyonunun incelemesinden sonra bölüm tarafından dekanlığa bildirilir ve derslerin intibakı sağlanır. Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. İlgili yönergeye <https://ogrenci.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/97/2019/06/muaf-18.pdf> adresinden ulaşılabilir.

Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili bölüm komisyonunda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm İntibak Komisyonu

Dr. Öğr.Üyesi Pınar Bengi Kaya (Başkan)

Dr. Öğr.Üyesi Neslihan Karakuş Büyükben (Üye)

Dr. Öğr.Üyesi Merve Malak (Üye)

1.3

1.3.1

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Università Degli Studi Di Firenze	İtalya
Collegue of Business Administration	Letonya
Klaipedos Valstybine Kolegija	Litvanya
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
Universitatea De Nord Din Baia Mare, North University Centre Of Baia Mare	Romanya
Alexandru Ioan Cuza University Of Iasi	Romanya
Titu Maiorescu University	Romanya
Scoala Nationala De Studii Politice Si Administrative	Romanya

Universitatea Constantin Brancusi Targu JIU (University Constantin Brâncuși)	Romanya
Technicka Univerzita V Kosiciach	Slovakya
Ekonomicka Univerzita V Bratislave	Slovakya
Hellenic Mediterranean University	Yunanistan

1.3.2

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı	01.10.2025	İİBF/118 nolu derslik
Erasmus Staj Bilgilendirme Toplantısı	11.03.2025	Sabri Bektöre Konferans Salonu

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Erasmus + bilgilendirme toplantısı ve Erasmus Staj bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantılara ilişkin detaylı bilgilere <https://maliye.aku.edu.tr/2024/10/02/2024-2025-akademik-yili-maliye-bolumu-oryantasyon-programi-gerceklestirildi/> ve <https://iibf.aku.edu.tr/2025/03/12/fakultemizde-erasmus-staj-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi/> adreslerinden ulaşılabilmektedir.

1.3.3

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 1.11 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
-	-	-	-
Toplam			

Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci hareketliliği programlarını (Erasmus, Farabi, Mevlana) teşvik etmek amacıyla bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından ilanların duyurusu sosyal medya aracılığı ile tüm öğrencilere duyurulması sağlanmaktadır. Buna rağmen son 2 yılda herhangi bir öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

1.4

1.4.1

Maliye bölümünde, öğrencilere üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan itibaren akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesine yönelik görevlendirmeler, Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmaktadır (Bkz Kanıt 1.4.1.e). Akademik danışmanlar ve danışmanlara ilişkin bilgiler, bölümün web sayfasından duyurulmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanmakta ve bu danışman, öğrencinin hem akademik sürecinde hem de kariyer planlamasında rehberlik etmektedir. Danışmanlar, öğrencileri ders seçimleri, akademik başarı durumu ve mesleki gelişim gibi konularda yönlendirmekte; bu amaçla her akademik yıl içinde en az bir danışmanlık toplantısı düzenlenmektedir. Gerek toplu gerekse bireysel görüşmeler söz konusu toplantılarda olabildiği gibi ofis kapılarında ilan edilen gün ve saatlerde de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölüm, danışmanlık hizmetlerinde dijitalleşmenin sunduğu imkânlardan da etkin şekilde yararlanmaktadır. Öğrenciler gerekli durumlarda danışmanlık gün ve saatleri beklemeksizin danışman öğretim üyelerine mesaj yoluyla ulaşabilmektedir. Ayrıca sosyal medya platformları ve yaygın kullanılan mesajlaşma uygulamaları üzerinden oluşturulan bölüm grupları da bu süreci desteklemektedir. Bu sayede öğrenciler, danışmanlarına her zaman erişim sağlayabilmektedir.

Akademik danışmanlık uygulamaları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup, bu yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159776> adresinden ulaşılabilir. Bu aşama PUKO döngüsünün planlama aşamasını oluşturmaktadır. Bu yönergenin 10/1/d maddesi uyarınca her bir danışman, güz ve bahar yarıyılı ayrı ayrı olmak üzere en az bir kere akademik danışmanlık toplantısı yaparak planı uygulamaktadır. Kanıtlar 1.4.1.a ve 1.4.1.b’de sunulmuştur. Verilen danışmanlık hizmetlerinin memnuniyet derecesi ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketler ile kontrol edilmektedir. (Kanıtlar için bkz. 1.4.1.c ve 1.4.1.d.). Her bir akademik danışman, anket sonuçlarını değerlendirerek bölüm başkanlığına bilgi verir. Bölüm başkanlığı memnun olunan uygulamaların sürdürülebilirliğinin sağlanması, iyileştirme gereken hususlarda iyileştirme adımlarının belirlenmesine yönelik kararlar alır (Bkz Kanıt 1.4.1.f). Buna ek olarak akademik danışmanlık süreçleri dekanlık tarafından da takip edilmektedir (Bkz Kanıt 1.1.1.g)

Ayrıca, 1. sınıf öğrencilerin seçmeli ders havuzunda yer alan kariyer planlaması dersi sayesinde kamu kurumlarında görev yapan bürokratlar ve özel sektör temsilcileri ile öğrenciler bir araya getirilerek kariyer planlamalarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmektedir. Etkinliklere ilişkin bilgilere <https://maliye.aku.edu.tr/category/etkinlikler/> adresinden erişilebilmektedir

1.4.2

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2024	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Bengi KAYA	111
2023	Arş. Grv. Senem KOÇ ARSLAN	132
2022	Dr. Öğr. Üyesi Merve MALAK	141
2021	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	42
ARTIK YIL	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan KARAKUŞ BÜYÜKBEN	131

Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimi, akademik performansı ve kariyer planlaması gibi alanlarda rehberlik sağlamakta; bu kapsamda her akademik yıl en az bir kez danışmanlık

görüşmesi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda her bir sınıf için bir akademik danışman atanmakta ve akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin sadece akademik gelişimlerini değil; sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini de desteklemeyi amaçlamakta, mezuniyet sonrası kariyer fırsatları konusunda da birebir rehberlik sunmaktadır.

1.5

1.5.1. Maliye Bölümü öğrencilerinin derslerdeki akademik başarıları; sınavlar, ödevler, sunumlar, projeler gibi çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle belirlenmektedir. Hangi ölçme araçlarının kullanılacağı ve bu araçların başarıya etkisi, dersi veren öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistem üzerinden tanımlanmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir. Öğrenciler dönem boyunca ara sınav, kısa sınav, proje, ödev, sunum ve final sınavı gibi çeşitli sorumluluklar üstlenmekte; bunların başarı notuna katkı oranları öğretim elemanı tarafından açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu bilgiler ayrıca bölüm sekreterliği aracılığıyla öğrenci işleri sistemine tanımlanmaktadır.

Yarıyıl süresince yapılacak tüm sınavların takvimi, Fakülte sekreterliği tarafından öncelikle taslak olarak hazırlanmakta ve fakülte web sayfası ile bölüm panolarında ilan edilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda revize edilen sınav programı kesinleştirildikten sonra yine fakülte ve bölüm web siteleri üzerinden ilan edilmektedir. Maliye Bölümü'ne ait kesinleşmiş sınav programı ayrıca bölümün web sayfasında yayımlanmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda öğrencilerin başarı notları, dönem başında açıklanan ölçme araçlarına göre alınan puanlar üzerinden belirlenmektedir. Dönem sonunda öğrencinin 100 üzerinden aldığı puan, genel başarı ortalaması dikkate alınarak harf notuna dönüştürülür ve bu notun 4'lük sistemdeki karşılığı hesaplanır. Harf notlarının karşılık geldiği sayısal değerler ile başarıya ilişkin özel hükümler söz konusu yönetmelikte açıkça tanımlanmıştır. Detaylı bilgilere <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinden ulaşılabilir.

1.5.2. Maliye Bölümü öğrencileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınav ve değerlendirme hükümleri doğrultusunda teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve dönem sonu sınavlarına tabi tutulmaktadır. Bölümdeki sınavlar, fakülte genelinde diğer bölümlerle birlikte organize edilmekte olup, çift anadal ve yandal yapan öğrencilerin sınav programları da bu sürece entegre edilmektedir. Bu öğrencilerin farklı programlarda çakışma yaşamamaları adına sınav planlaması özenle yapılmaktadır.

Ara sınavlar, final ve bütünleme sınavları; ilgili kurallar doğrultusunda, gözetmen eşliğinde, öğrenci sayısına uygun dersliklerde yapılmakta ve sınav programları hem Fakülte hem de Bölüm web sayfası ile bina içi ekranlarda ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı değerlendirmesi yalnızca sınavlarla sınırlı olmayıp; ders içi ödevler, devam durumu ve genel başarı düzeyleri de dikkate alınmaktadır.

Sınav sonuçları ilan edildikten sonra, öğrencilerin beş iş günü içinde bölüm ya da fakülte sekreterliğine yazılı olarak ya da ya da ön başvuru sistemi üzerinden itiraz etme hakkı bulunmaktadır. İtirazın geçerli gerekçelere dayanması durumunda, ilgili öğretim elemanı sınav evrakının bir kopyasıyla birlikte gerekli belgeleri sunarak not düzeltme talebini resmi olarak fakülte ya da bölüm sekreterliğine iletebilmektedir.

1.6

1.6.1

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2024-2025]	18	111	132	141	173	551	-	-	43	-	-
[2023-2024]	28					420	-	-	75	-	-
[2022-2023]	15	137	41	142	172	507	-	-	84	-	-
[2021-2022]	9	34	133	155	129	451	-	-	232	-	-
[2020-2021]	12	142	145	122	189	598	-	-	185	-	-

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2.Maliye öğrencilerinin mezuniyet kararları ve bu karara dayanak olan işlemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> ve <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597> bağlantılarından erişim sağlanmaktadır.

1.6.3. Maliye Bölümü öğrencilerinin mezuniyet kararları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan diploma hükümleri ile Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge doğrultusunda yürütülmektedir. Bu temel düzenlemelere ek olarak, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi, kendi iç işleyişine göre mezuniyet şartlarının sağlandığını doğrulayan ek kontroller de gerçekleştirmektedir.

Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumları, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden detaylı şekilde kontrol edilmektedir. Bu kontroller; öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO), toplam AKTS kredisi, zorunlu derslerin tamamlanması, bölüm seçmeli derslerinin yeterliliği ve başarısız derslerin bulunup bulunmadığı gibi unsurları kapsamaktadır. Bu değerlendirmeler sonucunda mezun olacak öğrencilerin listesi hazırlanır ve akademik danışman onayına sunulur.

Mezuniyet süreci, çok aşamalı ve dikkatli bir kontrol mekanizmasıyla yürütülmekte olup, böylece her öğrencinin eşit ve adil koşullarda mezun olması sağlanmaktadır. Bilgi sistemine dayalı otomasyon altyapısı sayesinde tüm kriterler anlık olarak izlenebilmekte, mezuniyet şartları hızlı ve güvenilir biçimde kontrol edilebilmektedir. Fakülte Öğrenci İşleri, akademik danışmanlar ve Bölüm Mezuniyet Komitesi tarafından gerçekleştirilen bu aşamalı kontroller ile hem öğrencilere hem de ilgili birimlere şeffaf ve güvenilir bir süreç sunulmaktadır.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019). Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1

2.1.1

PUKO Döngüsü (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al):

- **Planla:** Veri toplama sürecine ilişkin stratejiler geliştirilir, paydaşların görüşleri alınarak programın ihtiyaç ve hedefleri netleştirilir.
- **Uygula:** Belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri hayata geçirilir, gerekli bilgiler sistematik olarak toplanır.
- **Kontrol Et:** Elde edilen veriler detaylı biçimde analiz edilir ve program eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığı gözden geçirilir.
- **Önlem Al:** Değerlendirme sonuçlarına dayanarak eksiklikler giderilir, iyileştirici adımlar atılır ve bir sonraki uygulama için yeni hedefler belirlenir.

Bu yapı, Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşılmasını destekleyen ve sürekli gelişimi sağlayan değerlendirme sisteminin etkili biçimde işlemlerini mümkün kılmaktadır. PEA'lar, 2024 yılında gözden geçirilmiş ve STAR PEA yapısıyla uyumlu hale getirilmiştir. Bu süreçte program eğitim amaçlarının güncellenmesi için iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve bölüm kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmıştır (Bkz. Kanıt 2.4.2.b. ve 2.4.2.a) Bu aşama PUKO döngüsünün planlama aşamasını oluşturmaktadır. 2024-2025 akademik yılın başlaması ile birlikte güncellenen müfredat ile birlikte uygulanmaya başlanması ile birlikte PUKO döngüsü başlamıştır. 2027-2028 eğitim öğretim yılının tamamlanması ile birlikte program eğitim amaçlarına ulaşma derecesi kontrol edilerek gerekli görülmesi haline iyileştirilmeler yapılması planlanmaktadır. Bu aşamalarla birlikte PUKO döngüsü tamamlanacaktır.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Maliye bölümü mezunları kamu ve özel sektör olmak üzere birçok kurumda üst düzey yönetici olarak çalışırlar.
PEA2	Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere çeşitli bakanlık ve kamu kuruluşlarında uzman, müfettiş ve denetmen/denetçi gibi A grubu kariyer mesleklerinde görev alırlar.
PEA3	Özel sektörde muhasebe meslek mensubu, bankaların çeşitli birim ve kademelerinde orta ve üst düzey personel olarak görev alırlar.
PEA4	Maliye Lisans derecesini başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenci lisansüstü eğitim ile akademik gelişimlerine devam ederek üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev alırlar

Maliye bölümü program eğitim amaçlarına <https://maliye.aku.edu.tr/program-egitim-amaclari/> adresinden ulaşılabilir.

2.2

2.2.1 PEA1: Mezunlarımızın, Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere kamu kurumlarında uzman, müfettiş, denetmen gibi kariyer mesleklerine girerek kamu maliyesi alanında etkin görevler üstlenmeleri.

- PEA2: Mezunlarımızın, özel sektörün finans, muhasebe ve denetim gibi alanlarında orta ve üst düzey yönetici pozisyonlarında görev almaları ve sektörel uygulamalarda etkin roller üstlenmeleri.
- PEA3: Mezunlarımızın, lisansüstü eğitim yoluyla akademik kariyerlerine devam ederek üniversitelerin maliye ve ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev yapmaları.

2.3

2.3.1

Maliye bölümünün öz görevleri şunlardır;

- Kamu ve özel sektörde ekonomik ve mali konulara ilişkin problem çözme, analitik düşünme ve liderlik becerilerine sahip yönetici yetiştirmek,
- Üniversitelerin maliye bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları yetiştirmek,
- Turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek.

2.3.2.

Maliye bölümün öz görevleri bölüm web sayfasında yer verilmiş olup aşağıdaki linkten erişilebilmektedir.

<https://maliye.aku.edu.tr/program-oz-gorevleri/>

2.3.3

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyum

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		MALİYE BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerin de kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine mede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktadır.	Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanlarının mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmaktadır.	Kamu ve özel sektörde, ekonomik ve mali konulara ilişkin problem çözme, analitik düşünme ve liderlik becerilerine sahip yönetici, Üniversitelerin maliye bölümlerinde görev alabilecek bilim insanı, Kamu ve özel sektör arasında mali işbirliğini güçlendirecek	Akademik ortamda, özgün ve bağımsız çalışmalar yürütebilecek ve alana gerçekleştirdiği araştırmalar ile önemli bilimsel katkılarda bulunabilecek nitelikte araştırmacı ve uygulayıcılar yetiştirmek, araştırma ve eğitim kapasitemizle akademik dünyanın ayrılmaz bir parçası olmak ve toplumumuzu ve ülkemizi ilgilendiren mali konularda araştırmalar yapılmasına katkıda bulunmaktır.

					ek ve mali sorunlara çözüm getirecek muhasebe meslek mensubu adayları yetiştirmek	
PEA1.	X	X	X	X	X	X
PEA2.	X				X	X
PEA3.	X				X	X
PEA4.	X	X	X	X	X	X

2.4

2.4.1

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

MALİYE PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ahmet Yiğiter	Hazine ve Maliye Bakanlığı
Mehmet Gökhan Arslan	Sosyal Güvenlik Kurumu
Makbule Pehlivan Öz	Mezun
Meltem Turan	Mezun
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Tablo 2.4 İç Paydaşlar

MALİYE PROGRAMI İÇ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Halil İbrahim Gökgöz	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Vildan Saba Aktop	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Emel Arabacı	Öğrenci
Şeymanur Efe	Öğrenci
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Öncelikle bölüm kurulu toplantısında öneri olarak sunulan program eğitim amaçlarının uygunluğu için bölüm başkanlığı tarafından hazırlanan form aracılığıyla paydaşlardan (iç- dış) görüş alınmıştır. Buna ilişkin kanıtlar 2.4.2.a'da sunulmuştur. Paydaş görüşleri alındıktan sonra bölüm kurulunda karara bağlanmıştır. (Bknz 2.4.2.b)

2.5

2.5.1 Maliye bölümü program eğitim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sisteminden ve ayrıca bölüm web sayfasından aşağıda verilen linklerden erişilebilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunut=204#>

<https://maliye.aku.edu.tr/program-egitim-amaclari/>

2.6.1. Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda kullanılan sistematik bir yöntem bulunmamaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

3.1.1.

Tablo 3.1 Maliye Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PC1	Maliye ile ilgili kavramsal ve kuramsal bilgilere sahip olur ve mali olayları analiz eder.
PC2	Mali olay ve olguları ekonomik, sosyal ve hukuki yönleriyle açıklar, yorumlar ve mali sorunlara ilişkin sebep sonuç ilişkisi kurar.
PC3	Almış olduğu eğitim sonrasında sahip olduğu bilgilerini sürekli güncel tutmayı bilir ve bu bilgileri işleyerek ve teknik imkânlardan faydalananarak rapor haline getirerek sunum becerisine sahip olur.
PC4	Edindiği mesleki bilgilerle hem kamunun hem de özel sektörün ihtiyaç duyduğu yetişmiş personelde olması beklenen maliye, hukuk, iktisat, işletme, siyaset bilimi ve muhasebe bilgisine sahip olur.
PC5	Kamu mali yönetimi ve bütçe hakkında bilgi sahibi olur, öneri geliştirir ve uygulanan politikalar hakkında yorum yapar
PC6	Güncel teknolojik imkânları kullanarak, alanı ile ilgili problemlere teknolojik çözümler üretir.
PC7	Özel ve kamu muhasebe sistemi hakkında bilgi sahibi olur mali ve finansal tabloları inceler ve yorumlar.
PC8	Alanı ile ilgili hususları anlayabilme ve yorumlayabilme açısından tarih, sanat ve en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur; Türkçeyi etkin kullanır.
PC9	Toplumsal ihtiyaçlar konusunda yeterli sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olur ve bu sorumluluk çerçevesinde hareket eder.
PC10	Maliye alanı ile ilgili mevzuatı bilir, takip eder ve uygular.
PC11	Ulusal ve küresel ekonomik ve mali gelişmeleri takip eder, analiz eder ve yorumlar.
PC12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur, sorumluluk alır, girişimci özelliklerine sahip olur ve takım çalışmalarına uyum sağlar.

3.1.2 .

Maliye Program Öğrenme Çıktıları ile STAR Çıktılarının İlişkisi

[illegible]

5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.			X						X	X			X
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.				X	X	X			X	X	X	X	X

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&urSunit=204#> adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Bilgi	1												Bilgi
	2												
	3												
Beceriler	1												Beceriler
	2												
	3												
	4												
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1												Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2												
	3												
Yetkinlikler Öğrenme	1												Yetkinlikler Öğrenme
	2												
	3												
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1												Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2												
	3												
	4												
	5												
Yetkinlikler Alana Özgü	1												Yetkinlikler Alana Özgü
	2												

3.1.3.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)											
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
PEA1	4	4	5	5	4	4	4	3	4	4	5	5
PEA2	5	5	5	5	5	4	3	3	4	5	5	5
PEA3	4	4	5	5	3	5	5	3	4	4	5	5
PEA4	5	5	5	5	4	4	3	5	4	4	5	4

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Program çıktıları ile program eğitim amaçları arasında genel olarak yüksek düzeyde uyum vardır. Özellikle temel mesleki bilgi, analitik düşünme, etik değerler ve yaşam boyu öğrenme gibi alanlarda bu uyum çok güçlüdür. Ancak bazı çıktılar (örneğin PÇ6, PÇ7, PÇ8) bazı amaçlarla orta düzeyde uyum göstermektedir. Bu durum, ilgili alanlarda içerik veya uygulamaların geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir. Genel olarak program çıktıları, eğitim amaçlarına ulaşmayı büyük ölçüde desteklemektedir.

3.1.4. Program öğrenme çıktıları program öz görevleri ve program eğitim amaçları ile birlikte iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak bölüm kurulu toplantısında karara bağlanmıştır (Bkz Kanıt 2.4.2.b)

3.1.5. Program çıktıları, 20/11/2024 tarihli Bölüm Kurulu kararı ile güncellenmiştir. Güncellenme sürecinde paydaşların görüşleri alınmıştır. Güncellenen program çıktıları ile birlikte güncel müfredat 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Program çıktılarının ve eğitim amaçlarının güncellenmesi için sekiz yarıyılın tamamlanması ve güncel müfredata tabi öğrencilerin mezun olması gerekmektedir. Güncel müfredata tabi öğrencilerin sekiz yarıyılık eğitimi 2027-2028 eğitim-öğretim yılında tamamlanacaktır. İlgili eğitim-öğretim yılının bahar döneminde program öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla dördüncü sınıf öğrencilerine Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) anketi yapılarak değerlendirme yapılması planlanmaktadır.

3.2

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

Maliye bölümünde program çıktılarının sağlanma düzeyini ölçen ve belgeleyen halihazırda bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır.

3.2.2 Maliye bölümünde program çıktılarının sağlanma düzeyini ölçen ve belgeleyen halihazırda bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır.

3.3

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

4.1.1 Bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülen danışmanlık hizmetleri ile ilgili 2024-2025 eğitim- öğretim yılında sürekli iyileştirme kapsamında değişiklik yapılmıştır. Buna göre her akademik dönem itibarıyla bir kez yapılan danışmanlık toplantılarının sayısı ikiye çıkarılmıştır. Kanıtları 1.4.1.b'de sunulmuştur. Böylece ilk danışmanlık toplantısında öğrenciler tarafından yöneltilen görüş ve önerilerin yerine getirilip getirilmediğinin takibi ikinci danışmanlık toplantılarıyla sağlanmaktadır.

Maliye programında yürütülen derslerin tamamı, Kalite koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ders değerlendirme formlar aracılığıyla öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir. Gelen anket sonuçları ile ilgili olarak verilen puan durumuna göre dersi veren öğretim üyesinin değerlendirme yapması bölüm başkanlığınca talep edilmektedir. Ayrıca bu değerlendirmeler bölüm kurulunda görüşülerek iyileştirmeye yönelik öneriler sunulmaktadır. Kanıt 4.1.1.a'da bakınız.

Maliye programında müfredat değişikliği 2024 yılında yapılmıştır. Karar için kanıt 0.1.6'ya bakınız. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında uygulanmaya başlayan güncel maliye müfredatına tabi öğrenciler dördüncü sınıfa geldiğinde müfredatın değerlendirilmesine yönelik öğrencilere anket yapılması planlanmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirme yapılabilecektir.

Buna ek olarak bölümdeki öğrencilerin kariyer planlamasına katkı sağlamak ve kendi alanlarıyla ilgili faaliyet gösteren kurumlar hakkında farkındalık yaratmak amacıyla kurum ziyaretleri yapılmaktadır. Ziyaretlerin öğrencilere katkısını değerlendirmek amacıyla benzer sonraki faaliyetlerde anket yapılması planlanmaktadır.

Bölümün akademik niteliğini güçlendirmek amacıyla 2025 yılında yeni bir araştırma görevlisi alınmıştır. Bölümdeki araştırma görevlisi sayısının az olması dolayısıyla ilerleyen yıllarda yeni araştırma görevlisinin talep edilmesi planlanmaktadır.

4.2

4.2.1 Program çıktıları ve program eğitim amaçlarının programın güncel müfredatıyla uyumu sağlanmış ve bölüm kurulu kararı ile güncellenmiştir. Kanıt 2.4.2.b.'de sunulmuştur. Güncellenme yapılırken paydaş görüşleri de dikkate alınmıştır. Paydaş görüşlerine ilişkin kanıt 2.4.2.a'da sunulmuştur. Bu güncellenme ilerleyen yıllarda başvurulması planlanan akreditasyon sürecine de katkı sağlamaktadır.

Program öğrenme çıktıları ve program eğitim amaçlarının programın güncel müfredatıyla sağlanması hedeflenmektedir. Bunun ölçülebilmesi için güncel müfredata tabi öğrencilerin öğrenimlerinin tamamlanması gerekmektedir. Bu nedenle yeni müfredata tabi öğrencilerin 2027- 2028 eğitim öğretim yılının sonunda program çıktılarına ve program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek amacıyla anket yapılması planlanmaktadır. Sonuçlara göre programın iyileştirilmesi gereken hususlar tespit edilerek ve paydaş görüşü de alınarak iyileştirme yapılması planlanmaktadır.

5-EĞİTİM PLANI

5.1

5.1.1. Maliye bölüm öğretim planı kanıt 5.1'de, yarıyılar temelinde ders planı kanıt 5.2'de, yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler kanıt 5.3'te sunulmuştur.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Maliye]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				A K TS
				Teo rik	Uygula ma	Laboratu var	Di ğer	
SD202	Mesleki Yabancı Dil II	1	14	3	0	3		5
SD304	Küresel Mali Gelişmeler	1	56	3	0	3		5
ML201	Devlet Bütçesi	2	100	3	0	3		5

SD311	Parafiskal ve Düzenleyici Kurumlar	2	61	3	0	3		5
ML202	Maliye Tarihi	2	92	3	0	3		5
ML306	Bütçe Politikası	2	67	3	0	3		5
ML209	Genel Vergi Hukuku	2	89	3	0	3		5
SD303	AB ve Mali Uyum	1	20	3	0	3		5
SD410	Uluslararası Vergi Hukuku	1	27	3	0	3		5
ML402	Vergi Yargılama Hukuku	1	42	3	0	3		5
MLY205	Devlet Borçlanması	2	109	3	0	3		5
ML303	Maliye Politikası I	2	71	3	0	3		5
ML210	Kamu Ekonomisi	2	94	3	0	3		5
MLY711	Maliye Politikası II	2	84	3	0	3		5
ML101	Kamu Maliyesine Giriş I	1	231	3	0	3		5
ML301	Türk Vergi Sistemi I	1	88	3	1	4		5
ML101	Kamu Maliyesine Giriş II	1	215	3	0	3		5
ML301	Türk Vergi Sistemi II	1	105	3	1	4		5
SD413	Mali Sosyoloji	1	37	3	0	3		5
SD203	Türkiye' De Mali Yapı	2	40	3	0	3		5
SD416	Vergi Denetimi	1	34	3	0	3		5
SD113	Kariyer Planlaması	1	71	3	0	3		5
SD403	Mali Düşünceler Tarihi	1	46	3	0	3		5
SD312	Araştırma Yöntemleri	1	30	3	0	3		5
ML208	Mahalli İdareler Maliyesi	2	96	3	0	3		5
SD407	Kamu Harcama Hukuku	1	36	3	0	3		5
ML401	Vergi Ceza Hukuku	1	55	3	0	3		5
ML308	Vergi İcra Hukuku	2	68	3	0	3		5
MLY509	Vergi Teorisi	1	112	3	0	3		5
SD405	Hazine İşlemleri	1	26	3	0	3		5

SD402	Kamu Girişimleri Maliyesi	1	26	3	0	3		5
SD210	Gönüllük Çalışmaları	1	38	1	2	3		5

5.1.2 Programın eğitim amaçları şöyledir;

- PEA1: Mezunlarımızın, Hazine ve Maliye Bakanlığı başta olmak üzere kamu kurumlarında uzman, müfettiş, denetmen gibi kariyer mesleklerine girerek kamu maliyesi alanında etkin görevler üstlenmeleri.
- PEA2: Mezunlarımızın, özel sektörün finans, muhasebe ve denetim gibi alanlarında orta ve üst düzey yönetici pozisyonlarında görev almaları ve sektörel uygulamalarda etkin roller üstlenmeleri.
- PEA3: Mezunlarımızın, lisansüstü eğitim yoluyla akademik kariyerlerine devam ederek üniversitelerin maliye ve ilgili bölümlerinde akademik personel olarak görev yapmaları.

Maliye program çıktıları ise aşağıdaki gibidir;

PÇ1	Maliye ile ilgili kavramsal ve kuramsal bilgilere sahip olur ve mali olayları analiz eder.
PÇ2	Mali olay ve olguları ekonomik, sosyal ve hukuki yönleriyle açıklar, yorumlar ve mali sorunlara ilişkin sebep sonuç ilişkisi kurar.
PÇ3	Almış olduğu eğitim sonrasında sahip olduğu bilgilerini sürekli güncel tutmayı bilir ve bu bilgileri işleyerek ve teknik imkânlardan faydalanarak rapor haline getirerek sunum becerisine sahip olur.
PÇ4	Edindiği mesleki bilgilerle hem kamunun hem de özel sektörün ihtiyaç duyduğu yetişmiş personelde olması beklenen maliye, hukuk, iktisat, işletme, siyaset bilimi ve muhasebe bilgisine sahip olur.
PÇ5	Kamu mali yönetimi ve bütçe hakkında bilgi sahibi olur, öneri geliştirir ve uygulanan politikalar hakkında yorum yapar
PÇ6	Güncel teknolojik imkânları kullanarak, alanı ile ilgili problemlere teknolojik çözümler üretir.
PÇ7	Özel ve kamu muhasebe sistemi hakkında bilgi sahibi olur mali ve finansal tabloları inceler ve yorumlar.
PÇ8	Alanı ile ilgili hususları anlayabilme ve yorumlayabilme açısından tarih, sanat ve en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur; Türkçeyi etkin kullanır
PÇ9	Toplumsal ihtiyaçlar konusunda yeterli sosyal sorumluluk ve çevre bilincine sahip olur ve bu sorumluluk çerçevesinde hareket eder.
PÇ10	Maliye alanı ile ilgili mevzuatı bilir, takip eder ve uygular.
PÇ11	Ulusal ve küresel ekonomik ve mali gelişmeleri takip eder, analiz eder ve yorumlar.
PÇ12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olur, sorumluluk alır, girişimci özelliklerine sahip olur ve takım çalışmalarına uyum sağlar.

Maliye bölümünün öğrenim planında yer alan her bir dersin program çıktılarıyla ilişkisini gösteren tablo için kanıt 5.1.2.a’da sunulmuştur.

Maliye bölümü müfredatında yer alan dersler ile program çıktısı ilişkisi kanıt 5.1.2’de sunulmuştur. Buna göre Maliye bölümü öğretim planı, öğrenciyi hem meslek kariyerine hem de aynı disiplinde akademik eğitimini sürdürebilecek donanıma sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program kapsamında yer alan kamu maliyesi, vergi hukuku, bütçe, devlet borçlanması ve maliye politikası gibi mesleki ve kuramsal dersler, öğrencinin maliye alanında uzmanlaşmasına katkı sağlamakta ve mezuniyet sonrası kamu ya da özel sektörde çalışabilmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktadır. Bunun yanı sıra iktisat, hukuk ve muhasebe alanlarında verilen dersler, öğrencilere geniş bir ekonomik ve hukuki altyapı sunarak çok yönlü bir mesleki donanım edinmelerine imkân tanımaktadır. Bitirme projesi ve uygulama dersleriyle öğrenciler, teorik bilgilerini pratiğe dönüştürme ve mesleki

uygulama deneyimi kazanma fırsatı bulurken, zengin seçmeli ders havuzu ise öğrencilerin ilgi alanlarına ve kariyer hedeflerine uygun alanlarda özelleşmesine olanak vermektedir. Ayrıca programda yer alan öğretmenlik formasyonu dersleri sayesinde, pedagojik formasyon olarak öğretmenlik mesleğine yönelme seçeneği de sunulmakta, böylece öğrenciye hem meslek hayatına atılma hem de akademik kariyerine devam etme konusunda güçlü ve esnek bir hazırlık sağlanmaktadır.

Program çıktılarının öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak maliye müfredatında yer alan teorik ve uygulamalı dersler bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Ders içerikleri; alan bilgisi, eleştirel düşünme ve problem çözme, etik değerler, disiplinler arası ilişki kurma ve sayısal analiz becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca, proje ödevleri, vaka analizleri, sunumlar ve dijital araçlar aracılığıyla öğrencilerin araştırma yapma, iletişim kurma ve güncel gelişmeleri takip etme becerileri desteklenmektedir. Danışmanlık hizmetleri ve sosyal medya gibi dijital kanallar da öğrenci gelişimini destekleyen önemli araçlar arasında yer almaktadır.

5.1.3 Maliye programına özgü ölçütler STAR akreditasyon kuruluşunun değerlendirme ölçütleri yönergesinden alınmıştır.

<https://panel.star.org.tr/uploads/icerikler/WebContent/bed9e7a0-d4dc-11ef-a5cd-f5589dffdf8f/eRD0rOiBY.pdf>

Program ölçütleri aşağıda sıralanmıştır. Her bir programa özgü ölçütün müfredatta yer alan derslerle karşılandığı da programa özgü ölçüt altında belirtilmektedir.

- Maliye alanındaki temel kuram ve kavramları anlamalı ve bilmelidir.

ML101 Kamu Maliyesine Giriş I, ML106 Kamu Maliyesine Giriş II, ML210 Kamu Ekonomisi, SD417 Kamu Maliyesinde Güncel Sorunlar, SD431 Kamu Maliyesinde Çevre Politikaları

- Kamu bütçesi ve mali yönetim sistemlerinin nasıl işlediğini anlama ve bu sistemlerin fonksiyonlarını yorumlama, Türk Vergi Sistemi ve maliye politikalarını kavrama yetkinliğine sahip olmalıdır.

ML201 Devlet Bütçesi, SD321 Devlet Bütçesinde Çağdaş Yaklaşımlar, SD318 Bütçe Politikası, ML205 Devlet Borçlanması, SD421 Hazine İşlemleri, SD319 Kamu Harcama Hukuku, SD435 Dijital Maliye, ML307 Maliye Politikası I, ML304 Maliye Politikası II, SD313 Para Teorisi ve Politikası, ML209 Genel Vergi Hukuku, ML305 Türk Vergi Sistemi I, ML310 Türk Vergi Sistemi II, ML403 Vergi Ceza Hukuku, ML404 Vergi Yargılama Hukuku, SD320 Vergi İcra Hukuku, SD429 Vergi Uygulamaları

- Mali sistem ile ilgili sahip olduğu teorik bilgileri ve uygulamaları kullanarak, mali sistemin işleyişini analiz etme ve karşılaştırma becerisine sahip olmalıdır.

SD310 Mali Tablolar Analizi, SD312 Araştırma Yöntemleri

- Programa özgü olan iktisat, istatistik, kamu hukuku, kamu maliyesi, maliye politikası, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, Türkiye ekonomisi gibi temel dersleri almalıdır.

ML307 Maliye Politikası I, ML304 Maliye Politikası II, SD313 Para Teorisi ve Politikası, ML209 Genel Vergi Hukuku, ML305 Türk Vergi Sistemi I, ML310 Türk Vergi Sistemi II, ML403 Vergi Ceza Hukuku, ML404 Vergi Yargılama Hukuku, SD320 Vergi İcra Hukuku, SD429 Vergi Uygulamaları, ML103 Hukukun Temel Kavramları, ML108 Borçlar Hukuku,

ML110 Türk Anayasa Hukuku, ML206 İdare Hukuku, SD204 Ticaret Hukuku, SD322 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, ML105 İktisada Giriş I, ML102 İktisada Giriş II, ML203 Mikro İktisat, ML204 Makro İktisat, SD404 Türkiye ekonomisi

5.1.4 Maliye programının ders izlenceleri kanıt 5.1.4'te sunulmuştur.

5.2

5.2.1 Maliye programının dersleri yarıyıllar itibarıyla sırasıyla kanıt 5.2.1'de sunulmuştur.

Maliye programındaki dersler dikkate alındığında kullanılan öğretim yöntemlerinin dersin içeriğine göre çeşitlilik gösterdiği belirtilebilir. Kamu maliyesi, devlet bütçesi, devlet borçları gibi teorik derslerde ders anlatımı, soru- cevap ve tartışma yöntemleri kullanılmaktadır. Özellikle vergi hukuku derslerinde (Genel vergi hukuku, Türk vergi sistemi, vergi ceza hukuku, vergi yargılama hukuku, vergi icra hukuku, vergi uygulamaları gibi) örnek olay incelemesi yapılmaktadır. Bitirme projesi dersi araştırma-proje tabanlı yürütülürken, gönüllülük çalışmaları dersi grup çalışmasıyla uygulama esaslı olarak yürütülmektedir. Öte yandan çeşitli derslerde problem çözme tekniğinden yararlanılmakla birlikte özellikle eleştirel düşünme ve problem çözme dersi bu tekniğe dayanmaktadır.

5.3

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla her dönem ders görevlendirmeleri yapıldıktan sonra ders yürütücüsünün almış olduğu dersin ders bilgi paketinde gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır. Sürekli gelişimi sağlamak amacıyla bu süreç bölüm başkanlığınca takip edilmektedir.

Her bir ders için dersi alan öğrenciler Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan anketleri doldurmakta ve anketler aracılığıyla ders planının dönem başında belirlendiği gibi uygulanıp uygulanmadığının takibi dekanlık ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. İyileştirmeye açık bir yön olması halinde öğretim elemanlarından görüş alınarak dekanlığa iletilmektedir. Böylelikle yürütülen dersler “ders değerlendirme formları” ile değerlendirilmekte ve öğretim üyelerinin eğitsel performans ölçeği her akademik dönem sonunda izlenmektedir.

5.4

5.4.1 Tablo 5.1 incelendiğinde bir öğrenci 58 AKTS'lik alanına uygun temel öğretim almaktadır. Bu da hedeflenen AKTS miktarına oldukça yakın olmakla birlikte programın iyileştirmeye açık yönlerinden biri olarak değerlendirilebilir. İleriki dönemlerde müfredatta yapılacak güncellemelerde bu husus da göz önünde bulundurulmalıdır.

Öte yandan 58 AKTS olan derslerin tamamı zorunlu ders olduğundan mezun olabilmeleri için tüm öğrenciler bu dersleri alarak başarılı şekilde tamamlamış olması gerekmektedir. Bu da söz konusu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının garanti edildiğini göstermektedir.

5.4.2 Maliye bölümü müfredatında en az bir yılda öğrenci 60 AKTS kredisi tutarında eğitim almaktadır. Bir yıllık öğretim planında öğrenci temel bilim eğitimini ağırlıklı olarak zorunlu dersler ile karşılamakta, ayrıca 3 alanıçi/alandaşı seçmeli dersler ile temel bilim eğitimini tamamlamaktadır.

5.5

5.5.1 Tablo 5.1'e göre alanına uygun öğretimi sağlayan dersler 67 AKTS'dir. Toplamda 90 AKTS olması beklenen sınırın altında kalmaktadır. Ancak 67 AKTS'ye sahip olan derslerin tamamı zorunlu derslerdir. Bunun yanı sıra seçmeli derslerin önemli bir çoğunluğu alanına uygun öğretim bileşenin içerisinde sayılabilir. Özellikle 7. yarıyıldaki seçmeli ders havuzundaki 9 seçmeli dersten yalnızca biri alandışı olarak kabul edilebilir. Öğrencilerin 5 seçmeli ders alması gerektiği göz önünde bulundurulduğu ($5 \times 5 = 25$ AKTS) bu bileşenlerin de sağlandığı kabul edilebilir.

5.5.2 Müfredatta yer alan seçmeli derslerin önemli bir çoğunluğu alanına uygun öğretim bileşenin içerisinde sayılabilir. Özellikle 7. yarıyıldaki seçmeli ders havuzundaki 9 seçmeli dersten yalnızca biri alandışı olarak kabul edilebilir. Öğrencilerin 5 seçmeli ders alması gerektiği göz önünde bulundurulduğu ($5 \times 5 = 25$ AKTS) bu bileşenlerin de sağlandığı kabul edilebilir.

Bir buçuk yıllık eğitim programında öğrenci toplamda 90 AKTS ders planına tabi tutulmaktadır. Toplam 90 AKTS eğitim planının 15 AKTS'si 5 alan içi/alandışı seçmeli ders ile desteklenmektedir.

5.6

5.6.1 Maliye bölümü müfredatında toplamda 58 seçmeli ders bulunmaktadır. Müfredattaki seçmeli derslerin yaklaşık %69'u (40 ders) alan içi derslerden, 18'i alan dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu oran, seçmeli ders öğretim planının öğrencilerine maliye bilim dallarına (mali iktisat, mali hukuk, bütçe ve mali planlama, maliye teorisi) yönelik bilgileri daha kapsamlı bir şekilde öğrenmesine olanak sunduğunu yansıtmaktadır.

Maliye bölümü öğretim planındaki alan içi seçmeli dersler ile öğrencilerin PÇ1, PÇ2, PÇ3, PÇ5, PÇ9, PÇ10 ve PÇ11 çıktılarını ulaşmaları hedeflenmektedir. Alan dışı seçmeli dersler ile öğrenciler iktisat, hukuk, muhasebe ve işletme alanlarında ders olarak PÇ4, PÇ6, PÇ7, PÇ8 ve PÇ12 çıktılarını ulaşmaları amaçlanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin alan içi seçmeli dersler ile ilgi, beceri ve yetkinliklerin alan düzeyinde gelişimi sağlanması, alan dışı derslerle öğrencinin disiplinler arası bakış açılarının, genel yetkinliklerinin ve toplumsal farkındalığının desteklenmesi hedeflenmektedir.

5.6.2 Maliye programının müfredatı incelendiğinde bir öğrencinin bir yarıyıl 30 toplamda ise 240 AKTS'yi başarılı şekilde tamamlamış olması şartı ile mezuniyeti onaylanmaktadır. Kanıt olarak 5.2.1 Maliye bölümü öğretim planına bakınız.

5.7

5.7.1 Maliye Bölümü öğrencileri, program süresince kamu maliyesi, türk vergi sistemi, devlet bütçesi, maliye politikası, kamu ekonomisi gibi temel derslerde teorik altyapı kazanmakta; aynı zamanda uygulamalı içerikler barındıran dersler (örneğin "Kamu Maliyesinde Güncel Sorunlar", "Vergi Uygulamaları" gibi) aracılığıyla bu bilgileri kullanma pratiği edinmektedir. Son sınıfta yer alan "Bitirme Projesi" dersi kapsamında öğrenciler; güncel mali sorunlar üzerine odaklanarak bir araştırma yapmakta ve bu süreçte ekonomi, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik ve sosyal-politik faktörleri de göz önünde bulundurarak çözüm önerileri geliştirebileceklerdir. Bu proje çalışmaları, öğrencilerin önceki derslerde öğrendikleri kuramsal bilgileri uygulamaya dökme ve çeşitli kısıtlar altında karar verme deneyimini kazandıklarını kanıtlamaktadır.

Ayrıca bazı derslerde (Vergi uygulamaları) gerçekleştirilen vaka analizleri, kamu maliyesi reform senaryoları ve vergi sistemlerinin karşılaştırmalı incelenmesi gibi çalışmalar da öğrencilere gerçekçi koşullarda değerlendirme yapma ve çözüm üretme becerisi kazandırmaktadır.

5.7.2 Maliye Bölümü'nde öğrencilerin alan uygulama deneyimi edinmesi, sadece seçmeli derslerle sınırlı kalmamakta; zorunlu derslerin içeriklerine entegre edilmiş uygulamalı ödev, sunum ve dönem projeleriyle tüm öğrencilere yaygın bir şekilde sunulmaktadır.

Maliye Bölümü'nde öğrencilerin mesleki uygulama deneyimi kazanmasını destekleyen bazı seçmeli dersler, program müfredatına entegre edilmiştir. Özellikle vergi denetimi, muhasebe denetimi, mali tablolar analizi, araştırma yöntemleri, hazine işlemleri gibi dersler; öğrencilere mali olayları analiz etme, raporlama yapma, uygulama örnekleri çözümleme, mevzuat uygulamaları yürütme ve mesleki veri setleriyle çalışma fırsatı sunmaktadır. Bu derslerde dönem boyunca proje çalışmaları, vaka analizleri, uygulamalı ödevler, gerçek belgelerle işlem yapma gibi etkinlikler yer almakta; öğrencilerin teorik bilgileri sahada nasıl kullanacaklarına dair kapsamlı bir deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

Bu uygulama deneyiminin tüm öğrenciler tarafından edinilmesi çeşitli yöntemlerle garanti altına alınmaktadır. Öncelikle, uygulamalı nitelik taşıyan seçmeli dersler her akademik yıl düzenli olarak açılmakta ve öğrencilerin bu dersleri almaları, danışman öğretim elemanları tarafından teşvik edilmektedir. Mezuniyet planlaması sürecinde, öğrencilerin en az bir uygulamalı seçmeli dersi almaları önerilmektedir. Ayrıca, uygulamalı seçmeli derslere ek olarak programda yer alan “Bitirme Projesi” gibi zorunlu derslerde de öğrencilerden araştırma yapmaları, gerçek veri ve belgelerle çalışmaları, çözüm önerileri geliştirmeleri beklenmektedir. Bu sayede, seçmeli ders tercihleri farklılık gösterse dahi tüm öğrencilerin programdan mezun olmadan önce alan uygulama deneyimi edinmeleri sağlanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında hazırlanan proje, rapor ve sunumlar ise öğrencilerin bu deneyimi başarıyla kazandığını belgeleyen çıktılar olarak arşivlenmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde, öğretim kadrosu nitelik bakımından güçlü olmasına karşın öğretim elemanı sayısının görece yetersiz olduğunu söylemek mümkündür. Öğrenci-öğretim üyesi ilişkileri, danışmanlık hizmetleri, üniversite içi katkılar, mesleki gelişim faaliyetleri ve sektörle (sanayi, meslek kuruluşları, işverenler) kurulan iş birlikleri öğretim elemanları tarafından etkin biçimde sürdürülmektedir.

Kadromuzda hâlihazırda 6 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca, programımızda fakülte içinden ve farklı fakültelerden, alanlarında yetkin öğretim üyeleri de ders vermekte ve eğitim-öğretime katkı sunmaktadırlar. Öğretim kadrosu ile ilgili bilgilere <https://maliye.aku.edu.tr/akademik-kadro/> adresinden ulaşılabilmektedir.

6.1.1 Maliye bölümü öğretim kadrosu yük özeti ve öğretim kadrosunun analizi 6.1 ve 6.2 isimli kanıtlarda sunulmuştur.

6.1.2 Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü'nün akademik kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci ilişkisinin kurulması, danışmanlık hizmetleri, üniversite içi ve dışı etkinliklere katılım, mesleki gelişim ve sanayi-kurumsal iş birlikleri açısından sayıca ve nitelik bakımından yeterlidir. Maliye Bölümü'nün profesör, doçent, doktor

öğretim üyesi ve unvanlarıyla tüm alanları (maliye teorisi, mali hukuk, mali iktisat, bütçe ve planlama) kapsayan bir dağılıma sahip olduğu görülmektedir. Bu yapısı, programın farklı disiplinlerini temsil eden öğretim kadrosu ile sağlanmıştır.

Danışmanlık boyutunda; hem ders kayıt danışmanlığı hem de Erasmus, staj, Farabi, yatay geçiş gibi işlemler için koordinatörlük sistemi kurulmuş olup, her öğrencinin bireysel danışmanlık almasını sağlayacak sistem mevcuttur. Bu sistem, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini düzenli ve etkili bir şekilde yürütmesine imkân tanımaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Maliye Bölümü, programın tüm alanlarını temsil eden çeşitli unvan ve uzmanlıklarda öğretim elemanlarına sahiptir. Öğrenci-danışman etkileşimini destekleyen danışmanlık sistemi kuruludur; akademik kadro, üniversiteye hizmet, mesleki gelişim ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlayacak yapısal yeterliliğe sahip olmak ile birlikte bölümde araştırma görevlisi sayısının görece yetersiz olduğunu söylemek mümkündür. Bu durum bölümümüzün geliştirmeye açık yönlerinden birini oluşturmaktadır.

6.1.3 Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü, öğretim kadrosu açısından programın tüm temel alanlarını kapsayacak nitelikte bir yapıya sahiptir. Bölüm bünyesinde, maliye teorisi (4 öğretim üyesi), mali hukuk (4 öğretim üyesi), bütçe ve mali planlama (1 öğretim üyesi/1 öğretim elemanı), mali iktisat (2 öğretim üyesi/1 öğretim elemanı) gibi alt disiplinlerde uzmanlaşmış öğretim üyeleri bulunmaktadır.

Akademik kadro, profesör, doçent, doktor öğretim üyesi ve araştırma görevlisi unvanlarına sahip çeşitli akademisyenlerden oluşmakta olup, bu çeşitlilik hem teorik hem de uygulamalı derslerin sağlıklı yürütülmesini mümkün kılmaktadır. Bölüm başkanı ve yardımcıları dahil olmak üzere öğretim üyelerinin akademik özgeçmişleri incelendiğinde, yüksek lisans ve doktora çalışmalarının çoğunlukla kamu maliyesi, mali hukuk, vergi hukuku ve maliye politikası gibi doğrudan program alanlarıyla örtüştüğü görülmektedir. Bu durum, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları açısından programın temel bileşenlerini karşılayacak yeterlilikte olduğunu göstermektedir.

Ayrıca, öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, bilimsel yayınları nitelik bakımından da kadronun güçlü olduğunu göstermektedir. Katıldıkları ulusal ve uluslararası sempozyumlar, yürüttükleri akademik araştırmalar güncel mali konulara hakimiyetlerini ve mesleki gelişimlerine verdikleri önemi ortaya koymaktadır.

Sonuç olarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Maliye Bölümü öğretim kadrosu hem sayısal yeterliliği hem de akademik uzmanlık çeşitliliği ile programın tüm alanlarını kapsamakta ve öğrencilerin nitelikli bir eğitim almasını sağlayacak düzeydedir.

6.2

6.2.1 Maliye Bölümü öğretim kadrosu, nitelik açısından programın tüm alanlarını kapsayacak yeterliliktedir. Bölümde maliye teorisi, bütçe-planlama, mali hukuk ve mali iktisat alanlarında uzmanlaşmış profesör, doçent ve doktor öğretim üyeleri görev yapmakta; bu yapı, derslerin akademik derinlikte ve alan uzmanlığına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Öğretim üyeleri sadece ders vermekle kalmayıp, aynı zamanda öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen danışmanlık ve uygulamalı ders yürütücülüğü gibi görevler üstlenmektedir. Bu çerçevede öğretim kadrosu nitelik açısından güçlü bir yapıya sahip olmakla birlikte araştırma görevlisi sayısının artırılarak öğretim kadrosunun sayıca yeterli düzeye getirilmesi hem eğitim öğretim faaliyetlerinin hem de programda kalite güvence sistemlerinin daha etkin yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

6.2.2 Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri kanıt 6.2.2’de sunulmuştur.

7-ALTYAPI

7.1

7.1.1 2024-2025 akademik yılında Maliye programına kayıtlı öğrenci sayısı 551’dir. Bu sayı dikkate alındığında İİBF binasında mevcut sınıf sayısı oldukça yeterli düzeydedir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

S.NO	SINIF	2'Lİ ÖN	2'Lİ ARKA	2'Lİ ORTA	3'LÜ ÖN	3'LÜ ARKA	3'LÜ ORTA	DERS K.	SINAV K.
1	Z01	2	2	6	2	2	6	40	16
2	Z02	2	2	6	2	2	6	40	16
3	Z05	12	12	22	12	12	22	170	68
4	Z06	12	12	22	12	12	22	170	68
5	Z10	10	10	20	10	10	18	144	58
6	Z11	2	2	14	2	2	14	80	32
7	Z12	2	2	14	2	2	14	80	32
8	Z13	2	2	14	2	2	14	80	32
9	Z16	2	2	8	2	2	8	50	20
10	Z18	2	2	14	2	2	14	80	32
11	101								
12	103	11	11	13	9	9	10	105	43
13	104	11	11	13	9	9	10	105	43
14	107	2	2	6	2	2	6	40	16
15	108	2	2	6	2	2	6	40	16
16	109	2	2	14	2	2	14	80	32
17	110	2	2	14	2	2	14	80	32
18	113	2	2	14	2	2	14	80	32
19	114	2	2	14	2	2	14	80	32
20	115	2	2	14	2	2	14	80	32
21	116	2	2	14	2	2	14	80	32
22	118	5	5	70				150	75
23	201								
24	203	11	11	13	9	9	10	105	43
25	204	11	11	13	9	9	10	105	43
26	205	2	2	6	2	2	6	40	16

27	206	2	2	6	2	2	6	40	16
28	207	2	2	14	2	2	14	80	32
29	208	2	2	14	2	2	14	80	32
30	209								
31	210	6	6	24				60	30
32	211	2	2	14	2	2	14	80	32
33	212	2	2	14	2	2	14	80	32
34	213	2	2	14	2	2	14	80	32
35	214	2	2	14	2	2	14	80	32
36	215	6	6	24				60	30
37	216	6	6	24				60	30
38	217	2	2	14	2	2	14	80	32
39	218	2	2	14	2	2	14	80	32
	TOPLA M	151	151	554	120	120	398	2964	1233

7.1.2 İktisadi ve idari bilimler fakültesinde kullanıma sunulmuş laboratuvar bulunmamaktadır.

7.2-

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri bakımından gerek kariyer planlamalarına gerekse akademik bilgilerinin güçlendirilmelerine yönelik seminer, konferans ve panel gibi etkinliklerin yürütüldüğü 185 koltuk kapasiteleri Sabri Bektöre isimli konferans salonu mevcuttur.

7.2.2 Maliye bölümünün bulunduğu İİBF’de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Bu kapsamda fakültenin öğretim elemanlarına sağladığı oda imkanları diğer bölüm öğretim elemanları ile aynı yönetim uygulamalarıyla dağılmaktadır. Tüm personele ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya dizüstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır.

7.3 İktisadi ve idari bilimler fakültesi içerisinde öğrenci ve personelin kullanımına sunulmuş bilgisayar ve enformatik altyapısı bulunmamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapısı gerektiren dersler enformatik bölüm başkanlığı binasında yapılmaktadır. Enformatik bölüm başkanlığının fiziksel kaynaklarına ilişkin bilgiler, ilgili birimin faaliyet raporunda sunulmuştur (<https://enformatik.aku.edu.tr/2023/07/27/faaliyet-raporlari/>)

7.3.1 İktisadi ve idari bilimler fakültesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş bilgisayar laboratuvar bulunmamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapısı gerektiren dersler enformatik bölüm başkanlığı binasında yapılmaktadır. Enformatik bölüm başkanlığının fiziksel

kaynaklarına ilişkin bilgiler, ilgili birimin faaliyet raporunda sunulmuştur (<https://enformatik.aku.edu.tr/2023/07/27/faaliyet-raporlari/>).

7.3.2 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu Tablo 25.'de 124 adet bilgisayar olmak üzere toplamda 327 teknolojik cihaz bulunmaktadır. Bilgisayar anlamında sayı genel anlamda yeterli görünse de esnek öğrenme ortamları açısından 4 tablet bilgisayar sayısı artırılabilir. 2024 yılı itibariyle kurumda 49 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır ve her sınıfta en az bir projeksiyon cihazı yer almaktadır. Bu durum, teknolojik altyapıda yeterlilik açısından olumlu bir sonucu yansıtmaktadır.

Bunun yanı sıra İİBF binası içerisinde öğrenci ve personelin kullanımına sunulmuş enformatik altyapısı bulunmamaktadır. Enformatik altyapısı gerektiren dersler, enformatik bölüm başkanlığı binasında yapılmaktadır. Enformatik bölüm başkanlığının fiziksel kaynaklarına ilişkin bilgiler, ilgili birimin faaliyet raporunda sunulmuştur (<https://enformatik.aku.edu.tr/2023/07/27/faaliyet-raporlari/>)

7.4

7.4.1 Merkez kütüphane ve İslami İlimler Fakültesi kütüphanesi kapsamında öğrencilere sunulan kaynaklara ilişkin istatistiki veriler Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu Tablo 25'den alınarak sunulmuştur.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	161.239	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1001	Çeşit
	Tezler	5.810	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.997	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12.635	Adet
TOPLAM		181.275	
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK):			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.468.576	Adet
	E-dergi (abone)	50.002	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		10.430.824	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)

IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
IThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5

7.5.1 İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı faaliyet gösteren mediko sosyal merkezinde duygu durum, sosyal uyum, dürtü kontrol ve madde kullanım bozukluklarına ilişkin psikolojik danışmanlık hizmetleri 2020 yılından itibaren randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2024 yılında 145 öğrenciye/personale psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir (Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu). Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmıştır.

7.5.2 Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları, Engelli Öğrenciler Yönergesi ve Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu Yönergesi ile tanımlanmıştır. Üniversitemiz 2024 itibarıyla mekânda erişilebilir toplam 31 mekân ile Üniversite, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödüllerinde mekânda erişilebilirlik alanında sırasıyla 2019, 2020, 2022 ve 2024 yıllarında turuncu bayrak almaya hak kazanmıştır. 2024 yılında ise beş mekân (Turizm Fakültesi ile Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuarı, Merkezi Kantin (Vadi Kafe), Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesi ve Sosyal Tesis) turuncu bayrak adayı olmaya hak kazanmıştır. Bununla birlikte üniversitemizde dezavantajlı öğrencilerin öğrenme kaynaklarına (örneğin sesli kitaplar) erişebilmeleri için çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmekte ve ilgili birimlerce iyileştirilmektedir (Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu).

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

8.1.1. Maliye Bölümü program bütçesi İİBF bütçesi içerisinde yer almakta olup program bazında ayrı bir bütçe bulunmamaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İİBF bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yıl sonunda (Aralık ayı) İİBF bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İİBF'ye verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu kapsamda Maliye bölümünün kendisine ait bir bütçesi olmadığı için İİBF'ye ait Parasal Kaynaklar ve Harcamalar Tablo 8.1'de gösterilmiştir.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi-Maliye]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	75.999.887,91	106.524.000,00	145.000.000,00
Yolluklar	36.082,80	18.000,00	40.000,00
Hizmet alımları	0,00	0,00	0,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	150.582,40	220.000,00	410.000,00
Bakım ve onarım giderleri	30.400,80	40.000,00	64.000,00
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	0,00	0,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	611.295,48	509.000,00	600.000,00
Diğer ⁴			

8.2

8.2.1 Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ile kısa, orta ve uzun vadeli akademik kadro planlamaları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ile Maliye Bölüm Başkanlığı'nın iş birliği içerisinde her yıl yeniden değerlendirilmekte ve buna göre Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık kadro talepleri iletilmektedir. Rektörlük tarafından uygun görülen kadro talepleri, merkezi bütçe imkanları çerçevesinde onaylanmakta ve ilgili kadrolar bölüme tahsis edilmektedir. Ayrıca, bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2 numaralı ölçütte belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanaklarından yararlanma fırsatı sunulmaktadır. Ancak bu olanakların tüm akademik personel yeterli düzeyde olmadığı düşünülmektedir.

8.2.2 İİBF’de görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve sadece uygun görülen projeler yeterli BAP bütçesi olması halinde desteklenebilmektedir.

8.3

8.3.1 Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın sağlanması, mevcut altyapının işletilmesi ve bakımının düzenli olarak yürütülmesi amacıyla İİBF Dekanlığı aracılığıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü’nden merkezi bütçe kapsamında finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülteye tahsis edilen bütçe; teorik ve uygulamalı derslerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin temini, makine-teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı derslerde kullanılan materyallerin karşılanması ve paket programların kiralanması gibi ihtiyaçların karşılanmasına olanak sunmaktadır. Fakülte bünyesindeki asansör ve benzeri teknik ekipmanların bakımları da periyodik olarak bu bütçeden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dersliklerde yer alan projeksiyon cihazı, perde, internet altyapısı gibi öğretim donanımları her dönem düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve oluşabilecek teknik aksaklıklara anında müdahale edilmektedir. Bütçe planlaması her eğitim-öğretim yılı başında yapılmakta; planlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda ise eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması adına üniversite yönetiminden ek kaynak talebinde bulunmaktadır.

8.4

8.4.1 İİBF idari kadrosunda bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve iki tahakkuk biriminde, bir teknisyen yardımcısı olmak üzere on bir idari personelin yanı sıra dört temizlik personeli bulunmaktadır. İİBF’de teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır.

9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

9.1.1

Maliye programının, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle olan yönetsel bağlantıları, fakülte dekanı ve dekan yardımcılarının görev alanlarını ve fakültenin üniversite içerisindeki konumunu gösteren organizasyon şeması aracılığıyla Tablo 9.1 ve Tablo 9.2’de ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



10.1.1 Programa özgü ölçütler STAR akreditasyon kuruluşunun değerlendirme ölçütleri yönergesinden alınmıştır. (Bkz.

<https://panel.star.org.tr/uploads/icerikler/WebContent/bed9e7a0-d4dc-11ef-a5cd-f5589dffdf8f/eRD0rOiBY.pdf>).

Buna göre ;

- Maliye alanındaki temel kuram ve kavramları anlamalı ve bilmelidir.
- Kamu bütçesi ve mali yönetim sistemlerinin nasıl işlediğini anlama ve bu sistemlerin fonksiyonlarını yorumlama, Türk Vergi Sistemi ve maliye politikalarını kavrama yetkinliğine sahip olmalıdır.
- Mali sistem ile ilgili sahip olduğu teorik bilgileri ve uygulamaları kullanarak, mali sistemin işleyişini analiz etme ve karşılaştırma becerisine sahip olmalıdır.
- Programa özgü olan iktisat, istatistik, kamu hukuku, kamu maliyesi, maliye politikası, vergi hukuku, Türk vergi sistemi, Türkiye ekonomisi gibi temel dersleri almalıdır.

Programa ilişkin dersler incelendiğinde programa özgü tüm ölçütlerin sağlanmasına katkı sağlayacak dersler yer almaktadır.

Program ölçütlerinin sağlanabilmesi amacıyla derslerde kullanılan ölçme değerlendirme sistemi bir vize ve bir finalin yanı sıra kısa sınav, ödev ya da sunum yöntemleri ile güçlendirmektedir.

SONUÇ

1974'te kurulan bir program olarak Maliye bölümü, köklü bir geçmişe ve kurumsal kimliğe sahiptir. Kuruluşundan bugüne kamu ve özel sektörde görev alacak nitelikli mezunlar ile çok sayıda akademisyenin yetişmesine katkı sunmuştur ve sunmaya devam etmektedir. Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren bölüm; 6 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisinden oluşan toplam 13 kişilik akademik kadrosuyla eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bölümde fiilen görev yapan 13 öğretim elemanından 11'i aktif olarak ders vermektedir.

Programın Güçlü Yönleri:

- Akademik kadronun %54'ünü doçent ve profesör unvanına sahip öğretim üyeleri oluşturmaktadır. Bu durum, bölümün deneyimli ve yetkin bir akademik kadroya sahip olduğunu göstermektedir.
- Son 3 yıl programdaki kontenjan doluluk oranı %100'dür.
- Programda isteğe bağlı 1 yıllık hazırlık eğitimi bulunmaktadır.
- Program, Dikey Geçiş Sınavı ile her yıl öğrenciler tarafından tercih edilmektedir.
- 2024-2025 güz akademik yılında 1 defa yapılan akademik danışmanlık toplantıları, 2024-2025 bahar akademik yılı itibarıyla 2'ye çıkarılmıştır.
- Müfredat değişikliği ile birlikte program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları uyumlu hale getirilmiştir. İlerleyen yıllarda akreditasyona başvurmayı planlayan programda, bahsi geçen unsurlar STAR Akreditasyon kuruluşunun gereklilikleri dikkate alınarak güncellenmiştir.
- Programda yürütülen bir ders hariç tüm derslerin akreditasyon işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Alana uygun öğretim dersleri zorunlu ve seçmeli derslerin toplamı ile hedeflenen 90 AKTS'ye ulaşmaktadır.

Programın İyileştirmeye Açık Yönleri:

- Araştırma görevlisi sayısı yetersizdir.
- Uluslararası ve ulusal programlar kapsamında gelen ve giden öğrenci hareketliliği oldukça düşüktür.
- Alana uygun temel öğretim derslerinin kredisi hedeflenen 60 AKTS'nin altındadır (58 AKTS).
- Programda hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı düşüktür.
- Çift anadal ve yandal yapan öğrenci sayısı düşüktür.
- Programa kayıtlı öğrencilerin başarı sıralaması düşüktür.
- Program ile ilgili yapılacak güncellemelerde iç ve dış paydaşların gereksinimlerinin takip edilebileceği sistematik bir yöntem bulunmamaktadır.

Değerlendirme

Programın güçlü yönleri incelendiğinde, akademik kadronun niteliği öne çıkmaktadır. Öğretim üyelerinin %54'ünün doçent ve profesör unvanına sahip olması, bölümün deneyimli ve yetkin bir akademik yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Bu durum, hem eğitim kalitesine doğrudan katkı sağlamakta hem de öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemektedir. Son üç yılda kontenjanların %100 oranında dolması, programın öğrenciler tarafından tercih edilirliliğinin yüksek olduğunu göstermekte; bu da programın tanınırlığı ve cazibesi açısından olumlu bir göstergedir. İsteğe bağlı hazırlık eğitimi, öğrencilere yabancı dil yeterliliği kazandırma açısından önemli bir fırsat sunmaktadır. Ayrıca programa her yıl Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile öğrencilerin katılım göstermesi, bölümün farklı eğitim geçmişine sahip öğrenciler tarafından da tercih edildiğini ortaya koymaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin artırılması, öğrenciye verilen destek sisteminin güçlendirilmesine yönelik önemli bir adım olmuştur. Müfredatta yapılan değişikliklerle birlikte program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları arasında bütünlük sağlanmış, bu uyum sayesinde programın akreditasyon sürecine hazırlanması kolaylaşmıştır. STAR Akreditasyon kuruluşunun gereklilikleri dikkate alınarak yürütülen çalışmalar, kalite sürecine verilen önemi göstermektedir. Ayrıca alana uygun öğretim derslerinin toplamı 90 AKTS'ye ulaşarak, programın kapsamlı ve dengeli bir yapıya sahip olduğunu ortaya koymaktadır.

Programın iyileştirmeye açık yönleri değerlendirildiğinde, ilk olarak araştırma görevlisi sayısının yetersiz olduğu görülmektedir. Bu nedenle araştırma görevlisi kadrosunun artırılması yönünde planlamalar yapılmalı, ayrıca TÜBİTAK projeleri kapsamında bursiyer öğrenci istihdamı gibi alternatif çözümler de değerlendirilmelidir. Uluslararası ve ulusal öğrenci hareketliliğinin düşük olması, öğrencilerin küresel deneyim kazanmasını sınırlamaktadır. Bu konuda Erasmus ve Farabi gibi değişim programları hakkında yapılan bilgilendirme toplantıları, hareketliliklerden yararlanan öğrencilerin deneyimleri ile desteklenmeli ve öğrenciler bu yönde teşvik edilmelidir. Alana uygun temel derslerin 58 AKTS'de kalması, hedeflenen 60 AKTS'nin altında bir düzeyde olduğuna işaret etmektedir. Bu eksikliğin giderilmesi amacıyla bazı temel derslerin AKTS değerleri gözden geçirilmeli veya yeni bir temel ders eklenerek denge sağlanabilir. Hazırlık sınıfının öğrencilere sağlayacağı avantajlar, özellikle iş dünyasında yabancı dil yeterliliğinin önemi vurgulanarak daha görünür hale getirilebilir. Ayrıca uluslararası hareketlilik programları için hazırlık sınıfının önemine dikkat çekilebilir. Son olarak, programa kayıtlı öğrencilerin başarı sıralamasının yükseltmek amacıyla programa daha nitelikli öğrenci çekme stratejileri geliştirilebilir. Tanıtım faaliyetlerinde bölümün güçlü akademik kadrosu, kariyer olanakları ve akademik başarıları öne çıkarılarak, daha yüksek başarı sırasına sahip öğrencilerin ilgisinin çekilmesi sağlanabilir. Tüm bu öneriler, programın daha sürdürülebilir, rekabetçi ve öğrenci odaklı bir yapıya kavuşmasına katkı sağlayacaktır.