

# LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

## 0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Program ile ilgili sorumlu kişi Maliye Anabilim Dalı başkanı Prof. Dr. İsa Sağbaşı'tır. Prof. Dr. İsa Sağbaşı' a ilişkin iletişim bilgileri aşağıda sunulmaktadır.

Tel: 0 272 218 20 95

e-mail: isasagbas@yahoo.com

### 2. Program Başlıkları

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı

### 3. Programın Türü

Programın türü, Tezli Yüksek Lisans'tır.

### 4. Yönetim Yapısı

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Anabilim Dalı'na bağlı bir program olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı organizasyon yapısı Şekil 1'de sunulmuştur.

### 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Maliye Anabilim Dalı Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı, 1993 yılında açılmıştır. Bu kapsamda programa 1993 -1994 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren öğrenci alınmaya başlanmıştır. Maliye Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programının normal süresi 2 yıl (dört dönem) olup, kadrolu olarak görev yapan beş (5) Profesör Doktor, iki (2) Doçent Doktor, bir (1) Doktor Öğretim Üyesi ve üç (3 ) Araştırma Görevlisi olmak üzere on bir (11) öğretim elemanı bulunmaktadır.

### 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Program ilk kez değerlendirilecektir.

## ÖLÇÜTLER

### 1-ÖĞRENCİLER

Programa alınan öğrenci ve programdan mezun olan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları**

Öğrenci / Mezun	2017-2018	2018- 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Bilimsel Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	4	5
Öğrenci	14	16	20	15	27
Mezun	2	3	6	3	4

### 1.1-Öğrenci Kabulleri

Programa öğrenci kabulünde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan öğrenci kabul ve kayıt şartları geçerlidir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Sosyal Bilimler Enstitüsünün tezli yüksek lisans programlarına başvurularında; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve bilimsel değerlendirme sınavı sonuçlarının hangi oranlarda programa giriş için başarı sıralamasında kullanılacağı söz konusu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilmiştir. Bu doğrultuda açılan kontenjan dâhilindeki en yüksek puandaki öğrenciler belirtilen oranlardaki puan sıralaması doğrultusunda kayıt hakkı kazanırlar. Başarı değerlendirmesinde; ALES puanı veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, bilimsel değerlendirme sınavı sonucunun %30'u toplamının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekmektedir. İlgili yönerge <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

adresinde yer almaktadır.

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programı'na kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, bu öğrencilere ait en yüksek ve en düşük puanlar ve bu puanlara karşılık gelen başarı sıraları ile programın kontenjanları Tablo 1.2a'da sunulmuştur.

**Tablo 1.2a Yüksek Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	ALES puan türüne göre kabul edilen öğrenci sayısı	ALES Yüzdeler Dilim		ALES Puanı		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
		En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	
2021-2022	27	32,7	48,6	65,40	97,20	27
2020-2021	15	34,63	46,31	69,26	92,62	15
2019-2020	20	31,27	40,75	62,55	81,51	20
2018-2019	16	30,90	41,25	61,81	82,50	16
2017-2018	14	34,09	40,76	68,19	81,53	14

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

### 1.2-Bilimsel Hazırlık Programı

Maliye lisans programları mezunları dışındaki adaylar için bilimsel hazırlık programı uygulanmaktadır. Bilimsel hazırlık programındaki öğrencilere uygulanacak öğretim planı Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesinde yayımlanmaktadır (<https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-bilimsel-hazirlikprogramlari/>). Turizm Rehberliği Tezli Yüksek Lisans programında ilk defa 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 4 öğrenci 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 5 öğrenci bilimsel hazırlık programında öğrenim görmeye başlamıştır.

Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu olan dersler; yüksek lisans için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik için ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alınabilir. Bu kapsamda her yarıyıl için üç ders veya 15 AKTS'den az, altı ders veya 30 AKTS'den fazla olmamak üzere bilimsel hazırlık programı, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programları için anabilim dalının özelliğine göre ayrı ayrı veya yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına yönelik ortak tek bir müfredat olarak EABD/EASD tarafından oluşturularak ilgili kurulların onayı ile kesinleşir. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez ve lisansüstü programdaki ağırlıklı not ortalamasına etki etmez. Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra enstitü EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Bu durumda alınan dersler sorumlu olduğu derslerin yerine sayılmaz ve transkriptine işlenmez.

### **1.3- Yatay ve Diğer Geçişler, Öğrenci Değişimi, Ortak Diploma ve Ders Sayma: ( bu kısımda özel öğrenci bölümünü çıkar)**

Yatay geçişle öğrenci kabulünde Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmaktadır. İlgili yönetmeliğe <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm> adresinden ulaşılabilir.

Yatay geçişle öğrenci kabulünde Yönetmeliğin ilgili maddeleri (Madde 12-13) esas alınmaktadır. Başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime başlayan yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik öğrencisi, Enstitü bünyesinde yürütülen yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programlarına EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik süresi dikkate alınarak, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD/EASD kurulunun uygun görüşü üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş kontenjanları EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı doğrultusunda her yarıyılın başlangıcından bir ay öncesinde belirlenir ve enstitünün internet sayfasında ilan edilir. Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde öğrenci başvuruları alınır. Başvuru sonuçları EABD/EASD Kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleştirilerek, kayıt tarihleri ile birlikte Enstitü tarafından ilan edilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

a) Aynı programda veya program adı farklı olmakla birlikte ders içerikleri örtüşen diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programlarda kayıtlı olması,

b) Tezsiz yüksek lisans programı için bir yarıyılı tamamlamış, ancak ikinci yarıyılına başlamamış olması,

c) Tezli yüksek lisans programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak dördüncü yarıyılına başlamamış olması,

ç) Doktora/sanatta yeterlik programı için en az bir yarıyılı tamamlamış, ancak yedinci yarıyılına başlamamış olması,

d) Başarısız olduğu dersinin bulunmaması,

e) Bu Yönetmelikte yüksek lisans programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına sahip olması,

f) Bu Yönetmelikte doktora/sanatta yeterlik programı için belirtilen ALES puanına veya GRE ya da GMAT gibi sınavlardan aldığı puanının ALES puanı karşılığına ilişkin koşulunu ve asgari yabancı dil puanı koşulunu taşıması, g) Disiplin cezası almamış olması, gerekir.

(4) Yatay geçişle/programlar arası geçişle ilişkin esaslar şunlardır:

a) Farklı tezli lisansüstü programlar arasında yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez. Program isimleri farklı, ders içerikleri aynı olan lisansüstü programlara yatay geçişte EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı gerekir.

b) Örgün öğretimden uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilebilir. Ancak uzaktan öğretim veya tezsiz yüksek lisans programlarından örgün öğretim tezli programlara yatay geçiş kabul edilmez.

c) Başka bir yükseköğretim kurumunda kadrosuyla ilgili anabilim dalında lisansüstü öğrenim gören Üniversitenin araştırma görevlileri, görev yaptıkları bölümde bir lisansüstü program açılması durumunda, yatay geçiş koşulları aranmaksızın, ilgili EABD/EASD kurulunun uygun görüşü ve EYK kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

ç) Araştırma görevlisi kadrosunda olanlar hariç, yatay geçişi kabul edilen öğrenci, öğrenci katkı payını ödemek zorundadır.

d) Yatay geçişler ancak Enstitü tarafından ilan edilen kontenjanlar ve başvuru süresi dâhilinde yapılır.

e) Yatay geçiş başvurularında; öğrencinin kayıtlı olduğu programa girişte kullandığı ALES puanının %50'si, devam ettiği programdaki not döküm belgesindeki başarı ortalamasının %40'ı ve yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans mezuniyet notunun %10'u alınarak elde edilen

puana göre en yüksek puandan en düşük puana göre bir sıralama yapılarak kayıt hakkı kazananlar ilan edilir. Özel öğrenci kabulünde ilgili yönetmeliğin 9.maddesi dikkate alınmaktadır.

(1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu EABD/EASD başkanlığı tarafından, bu Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) EABD/EASD'ler için özel öğrenci kontenjanları, enstitünün öğrenci alımları için en son ilana çıkılan kontenjan sayısının %50'sini geçemez.

(4) Özel öğrenciler, kabul edildiği programlardaki geçerli müfredatta belirlenen ve mezuniyete hak kazanabilmek için açılan derslerin toplam sayısının en çok %50'sini alabilirler. Söz konusu öğrencilere; derslere devam koşulları, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı ve diğer konular hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin bu Yönetmelikte belirtilen hükümler uygulanır.

(5) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenci için, yazılı başvurusu halinde aldığı dersleri veya başarı durumunu gösterir bir belge düzenlenir. Bu öğrencilere diploma veya sertifika verilmez.

Tablo 1.3'de sunulduğu gibi yatay ve diğer geçiş yapan, ortak diploma programı ve değişim öğrencisi bulunmamaktadır.

**Tablo 1.3 Yatay ve Diğer Geçiş, Ortak Diploma ve Değişim Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup>	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Bilimsel Hazırlık Programından Alınan Öğrenci Sayısı	Ortak Diploma Programı Öğrenci Sayısı	Değişim Öğrenci Sayısı
2021-2022	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-
2019-2020	-	-	-	-
2018-2019	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında programa kayıtlı öğrenciler tablo 1.4'te belirtilen ülkelerdeki anlaşmalı üniversitelerde eğitim görebilmektedir.

**Tablo 1.4 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler**

Üniversite	Ülke
University St Kliment Ohridski – Bitola	Makedonya
Titu Maiorescu University	Romanya
Alexandru Ioan Cuza University Of Iasi	Romanya
Technicka Univerzita V Kosiciach	Slovakya

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında düzenlenen herhangi bir erasmus bilgilendirme toplantısı bulunmamaktadır. Bunlara yönelik toplantıları Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversite genelindeki tüm öğrencilere hitap etmek amacıyla düzenlenen toplantılardan bazıları tablo 1.5'de sunulmuştur.

**Tablo 1.5 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları**

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus+ Değişim Programı Kapsamında Gidecek Öğrenciler için Oryantasyon Toplantısı	09.11.2021	Abdullah Kaptan Konferans Salonu
Erasmus + Ülke Bazlı Deneyim Paylaşım Toplantısı	04.07.2021	Çevrimiçi
2021-2022 Erasmus başvuruları bilgilendirme toplantısı	27.09.2021	Çevrimiçi

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında Erasmus hareketliliği ile giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 1.6 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

**Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında Farabi hareketliliği ile giden ve gelen öğrenci bulunmamaktadır.

**Tablo 1.8 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği**

Gittiği üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

**Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği**

Geldiği üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Toplam			

#### 1.4- Danışmanlık ve İzleme:

Maliye Tezli Yüksek Lisans programı danışmanlık hizmetleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülmektedir. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (YÖK) MADDE 8 – (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için kendi üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde üniversite senatosunun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. (Değişik cümle:RG-1/3/2017-29994) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

“MADDE 34 /6: Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı veya program koordinatörü/başkanı tarafından yapılır” şeklindedir. Bununla birlikte akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarının yönlendirmesi doğrultusunda gelişimlerini devam ettirmektedir. Öğrenciler danışmanları ile sürekli olarak iletişim halindedir. Aynı zamanda enstitü tarafından belirlenen takvim doğrultusunda öğrencilerin tez önerisi verme vb. süreçleri de takip edilmektedir. Öğrenci danışmanlıklarının dağılımı konusunda programda ders aşamasında ders veren öğretim üyeleri ve anabilim dalındaki kıdem durumları da dikkate alınmıştır (Tablo 1.10).

**Tablo 1.10 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı**

GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI	
		YL	DR
		2022	-
2021	Prof. Dr. İsa Sağbaş- 3 Öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 1 Öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 1 Öğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 3 Öğrenci Doç. Dr. Ceyda Kükrer Mutlu- 2 Öğrenci Doç. Dr. İsmail Ciğerci-4 Öğrenci	14	
2020	Prof. Dr. İsa Sağbaş- 5 Öğrenci Prof. Dr. Hasan Hüseyin Bayraklı- 1 Öğrenci Prof. Dr. Kamil Güngör- 1 Öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 3 Öğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 2 Öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 5 Öğrenci Doç. Dr. İsmail Ciğerci-1 Öğrenci Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hatipoğlu 1 Öğrenci	19	
2019	Prof. Dr. Hasan Hüseyin Bayraklı- 2 Öğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 5 Öğrenci Prof. Dr. Kamil Güngör- 5 Öğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 3 Öğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 3 Öğrenci	20	

	Doç. Dr. Ceyda K�krcer Mutlu- 2 �ğrenci		
2018	Prof. Dr. İsa Sağbaş- 2 �ğrenci Prof. Dr. Kamil Güngör- 1 �ğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 2 �ğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 1 �ğrenci Doç. Dr. Ceyda K�krcer Mutlu- 4 �ğrenci Doç. Dr. İsmail Ciğerci-6 �ğrenci	16	
Artık Yıl	Prof. Dr. İsa Sağbaş- 3 �ğrenci Prof. Dr. Harun Cansız- 3 �ğrenci Prof. Dr. Hasan Hüseyin Bayraklı- 2 �ğrenci Prof. Dr. Kamil Güngör- 1 �ğrenci Prof. Dr. Gülsüm Gürler Hazman- 2 �ğrenci Prof. Dr. İhsan Cemil Demir- 1 �ğrenci Doç. Dr. Abdulkerim alışkan- 2 �ğrenci Doç. Dr. Ceyda K�krcer Mutlu- 3 �ğrenci	17	

Maliye Tezli Yüksek Lisans programı müfredatına göre öğrenciler her bir yarıyıda uzmanlık alan dersi (8 saat), ilk iki yarıyıda tez hazırlık çalışması (1 saat) ve son iki yarıyıda tez çalışması (1 saat) derslerini almaktadır. Bu dersler için ders programında  ğrenci ve danışman için uygun olan saatler belirtilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler ilgili derslerin programda belirtilen gün ve saatlerinde danışmanları ile görüşmelerini gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda ikinci yarıyıda öğrencilerin zorunlu olarak aldıkları seminer dersinde dersi yürüten  ğretim  yesi tarafından tez yazımının altyapısını hazırlamak amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin tez yazımında onlara destek olan birim olarak Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu vardır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim  ğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesinin  bendi gereğince tez konusu önerilerinde gerekli olduğu hallerde  niversitenin etik kurulundan alınmış Etik Kurulu Onay Belgesi tez  nerisi kabul tarihinden, tezin savunma tarihine kadar enstitüye teslim edilmektedir. Söz konusu Etik Kurulu Onay Belgesi en geç tez savunma sınavı için jüri atama formu ile birlikte enstitüye gönderilmektedir. Yine aynı yönetmeliğin 43/2 maddesi gereğince teze ilişkin intihal yazılım programı raporunun da alınması gerekmektedir. Bu amaçla  ğretim üyelerinin kullanımı için turnitin, intihal.net ve iThenticate programları bulunmaktadır.

### 1.5- Başarı Değerlendirmesi:

Başarı  lme ve değerlendirme yöntemleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- ğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarıları, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Paketindeki içerik ve süreçlere uygun olarak sınav,  dev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla  llmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek  ğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak ve/veya dönem başında öğrenciye  ğretim elemanı tarafından duyurularak ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları ara sınav, ödevler, projeler, sunumlar, dönem sonu sınavı gibi yöntem/araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Öğrencilere verilen ödevler, projeler ve sunumlar ders başarı değerlendirmesinde ara sınav ve dönem sonu sınav notlarına yansıtılmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve  ğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Enstitü Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki

karşılıkları hesaplanmaktadır. Bu doğrultuda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde tanımlanan harf aralıkları şu şekildedir.

<b>Başarı Notu</b>	<b>AA</b>	<b>BA</b>	<b>BB</b>	<b>CB</b>	<b>CC</b>	<b>DC</b>	<b>FF ve DZ</b>
Katsayısı	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	0,00

100'lük Sistemdeki

Karşılığı 90-100 85- 89 75-84 70-74 65-69 50-64 49 ve altı

Diğer harf notları şunlardır:

a) YT (yeterli): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları ve benzeri çalışmalarda başarılı olduğunu gösterir.

b) YZ (yetersiz): Not ortalamalarına katılmayan ders, seminer, uzmanlık alan dersi, proje, tez çalışmaları gibi çalışmalarda başarısız olduğunu gösterir.

c) DZ (devamsız): Kredili derslerde devam koşulunu sağlamayan öğrencilere verilir ve başarı ortalamasına katılır.

### 1.6- Mezuniyet Koşulları:

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyıldaki alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

(2) Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

(3) Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, tezin dijital kopyası ve en az üç adet ciltlenmiş nüshası ile YÖK Ulusal Tez Merkezince gerekli görülen diğer belgeleri tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi EYK tarafından onaylanan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalanan nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. EYK başvuru halinde teslim süresini en fazla bir ay uzatabilir. Öğrenci bu koşulları yerine getirinceye kadar mezuniyet işlemlerine başlanmaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

**Tablo 1.11 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora/Sanatta Yeterlik



2021-2022		27			4	
2020-2021		15			3	
2019- 2020		20			6	
2018-2019		16			3	
2017-2018		14			2	

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

## 2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

### 2.1-Program Eğitim Amaçları:

Maliye Tezli Yüksek Lisans Programının Öğretim Amaçları Tablo 2.1’de sunulmuştur. Program eğitim amaçları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/> adresinde yayınlanmaktadır.

Programın amacı; dört yıllık eğitimin üst yapısını oluşturmak; özellikle kamu ekonomisi ile ilgili planlama stratejileri geliştirme, mali politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırılmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler yoğun olarak maliye alanında eğitim almaktadırlar. Program içeriği hazırlanırken teorik ve uygulamaya dönük bilgiler verilmektedir. İki dönemden oluşan program teorik ve uygulamalı maliye derslerini kapsamaktadır. Uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamayı amaçlamaktadır.

**Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları\***

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Dört yıllık eğitimin üst yapısını oluşturmak.
PEA2	Kamu ekonomisi ile ilgili planlama stratejileri geliştirmek.
PEA3	Program içeriği hazırlanırken teorik ve uygulamaya dönük bilgiler vermek.
PEA4	Uygulamalı çalışmalar öğrencilerin tez yazım aşamasında yararlanacağı birikimi sağlamayı amaçlamak.
PEA5	Mali politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırmak.

### 2.2-Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık:

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde Afyon Kocatepe Üniversitesi’nin misyon ve vizyonu, Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün misyon ve vizyonu dikkate alınmış ve her bir program eğitim amacının anabilim dalının misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmesi hedeflenmiştir. İlgili ilişkiler Tablo 2.2’de sunulmuştur.

**Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Enstitü, Ana Bilim/Sanat Dalı Vizyon ve Misyonu ile Uyumu**

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		MALİYE ANABİLİM	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
<b>Program Eğitim Amaçları (PEA)</b>	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Sosyal bilimler alanında, bilimsel bilgi üretmek ve topluma sunmak; etik ve insani değerlere sahip, alanındaki gelişmelere hâkim, eleştirel düşünebilme yeteneği olan bireyler yetiştirmek; ulusal ve uluslararası düzeyde kendi alanında ülkemizin rekabet gücünü arttırıcı, toplum refahını geliştirici bilimsel araştırma faaliyetleri de bulunmaktadır	Ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip, yüksek katma değerde bilimsel bilgi üreten, ülkenin ve bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine yön vererek rekabet gücünü arttıracak bilimsel araştırmaları destekleyen; yeni bilimsel ve teknolojik gelişmeleri ve piyasanın ekonomik gereklerini iyi bilen; evrensel düzeyde alanındaki uygulamalara hâkim araştırmacılar, öğretim elemanları ve iş dünyasına da yönetici yetiştiren; yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sosyal bilimler alanına giren plan, politika ve gelişmelerde söz sahibi olan insan kaynağı yetiştiren bir kurum olmaktadır.	Mali mevzuata hâkim, maliye alanında yeni gelişmeleri takip eden ve hızlı değişime ayak uydurabilen, analitik düşünme ve sorun çözme yeteneğine sahip, çağımı şekillendirebilecek potansiyele sahip, mali, sosyal ve ekonomik konularda ileri düzeyde bilgi ve beceri kazanmış, ortaya çıkan ekonomik ilişki ve olayları yorumlayıp değerlendirebilecek ileri düzey bilgilere sahip bireyler yetiştirmektedir.	Akademik ortamda, özgün ve bağımsız çalışmalar yürütebilecek ve alana gerçekleştirdiği araştırmalar ile önemli bilimsel katkılarda bulunabilecek nitelikte araştırmacı ve uygulayıcılar yetiştirmek, araştırma ve eğitim kapasitemizle akademik dünyanın ayrılmaz bir parçası olmak ve toplumumuzu ve ülkemizi ilgilendiren mali konularda araştırmalar yapılmasına katkıda bulunmaktadır.
PEA1.	X	X	X	X	X	X
PEA2.	X	X	X	X	X	X
PEA3.	X	X	X	X	X	X
PEA4.	X	X	X	X	X	X

### 2.3-Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi:

Programın dış paydaşları Tablo 2.3'te yer almaktadır.

**Tablo 2.3 Dış Paydaşlar**

MALİYE TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Doç Dr. Mustafa Taytak	Uşak Üniversitesi / İİBF
Doç.Dr. Özgür Emre Koç	Hitit Üniversitesi / İİBF
Dr. Öğr.Üyesi Mehmet Hatipoğlu	Afyon Kocatepe Üniversitesi/Hukuk Fakültesi
Rasime Fedakar Kıpırtı	SMMM

### 2.4-Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma:

Maliye tezsiz yüksek lisans programının eğitim amaçları yayınlanmamaktadır.

### 3-PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir (FEDEK, 2017).

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir (FEDEK, 2017).

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır (FEDEK, 2017).

### 3.1- Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi, Program Çıktıları, Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu:

Program çıktıları program eğitim amaçlarını gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Kanıt Tablo 3.1'de sunulmuştur.

**Tablo 3.1. Program Çıktıları (Sayısı en az 10, en fazla 15 olmalı)**

No	Program Çıktısı
PÇ1	Daha önce alanında almış olduğu lisans eğitimini genişletmesi ve derinleştirilmesi ile birlikte bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşabilir.
PÇ2	Ulaşmış olduğu bilgileri , değerlendirir, yorumlar ve uygulama alanında kullanabilir.
PÇ3	Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim araçlarını kullanma ve geliştirme yetisine sahiptir.
PÇ4	Alanıyla ilişkili olduğu disiplinler arası çalışmaya açıktır.
PÇ5	Alanına veya alanıyla ilgili diğer sosyal bilimlere ait verileri toplar, topladığı bu verileri analiz ederek bilimsel bir çalışma hazırlayabilir.
PÇ6	Alanı ile ilgili ulusal ve/veya uluslar arası kongrelerde, sempozyumlarda ve toplantılarda yazılı ve sözlü sunumlar yapabilir

PÇ7	Alanı ile ilgili karşılaştığı sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak bu sorunlara çözüm önerileri geliştirme yetisine sahiptir.
PÇ8	Bilimsel çalışmalarında ve iş hayatında kullanmak üzere ulusal ve uluslar arası çalışmaları takip eder.
PÇ9	Alanı ile ilgili yapacağı bilimsel ve akademik çalışmalarında etik değerlere uygun hareket eder.
PÇ10	Konusuyla ilgili akademik, mesleki, bölgesel ve küresel ağların içerisinde yer almak, bu ağları etkin olarak kullanabilme becerisine sahiptir.
PÇ11	Bulduğu toplumun ihtiyaçları konusunda yeterli sosyal sorumluluk ve bilince sahip olmakla birlikte bu sorumluluk çerçevesinde hareket edebilme yetisine sahiptirler.
PÇ12	Eğitimi süresince kazanmış olduğu bilgi ve becerileri iş yaşamında değerlendirir ve uygulama yetkinliğine sahiptir.
PÇ13	Alanı ile ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip etme ve uygulama yeteneğine sahiptir.
PÇ14	Özellikle uluslararası gelişmeleri takip etmek için ve iş hayatında kullanmak üzere en az bir yabancı dil bilgisine sahiptir.

Maliye tezli yüksek lisans programı kapsamında TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisine aşağıdaki linkten ulaşabilmektedir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=607#>

**Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.**

Temel Alan	Program Yeterlilikleri											Ulusal Yeterlilik		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Bilgi	1	X	X										1	Bilgi
Beceriler	1			X									1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1												1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
Yetkinlikler Öğrenme	1												1	Yetkinlikler Öğrenme



PÇ9	5	5	5	5	5
PÇ10	5	5	5	5	5
PÇ11	5	5	5	5	5
PÇ12	5	5	3	5	5
PÇ13	5	5	5	5	5
PÇ14	5	5	5	5	5

\*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

### 3.2- Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

### 3.3-Program Çıktılarına Ulaşma:

Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç olmak üzere, tezli yüksek lisans programının normal tamamlama süresi her yarıyıl kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl ders ve en az iki yarıyıl tez çalışması olmak üzere dört yarıyıldır. Azami süre altı yarıyıl olup, mezuniyete hak kazanabilmek için öğrencinin en az 120 AKTS'yi tamamlaması gerekir. Ancak öğrenci kayıtlı olduğu programdaki alması gereken tüm derslerden başarılı olması, tez konusu veya alanı ile ilgili, danışmanının da ortak yazar olarak yer aldığı bir makalenin TR Dizinde (ULAKBİM) ya da düzenli olarak en az beş yıldır yayımlanan uluslararası veritabanları/endekslerce taranan hakemli dergilerden birinde yayımlanması ya da yayına kabul edilmesi (DOI numarası alınması) koşulu ile üçüncü yarıyılın sonunda tez savunma sınavına girebilir. Bu durumdaki öğrenci, tez savunmasına girebilmesi için ilgili makalesinin dergide yayımlanan tam metnini (yayımlandığı derginin künye, tarandığı endeks bilgileri ve benzeri) veya ilgili makalenin DOI numarasını ve yayımlanacak tarihini içeren kabul mektubunu, bir dilekçe ekinde enstitüye sunmakla yükümlüdür. Bu durumdaki öğrenci eğer tez savunmasından başarılı olmuşsa yayımlanan söz konusu bu makale, EYK kararı ile öğrencinin dördüncü yarıyılıda alacağı uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin yerine sayılır. Böylelikle öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli olan 120 AKTS tamamlanmış olur.

Öğrenci, azami dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini en az CC ve seminer dersini YT (yeterli) başarı notuyla tamamlamak durumundadır.

Tezli yüksek lisans programında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için, aldığı tüm derslerden CC veya bunun üzerinde bir not alması ve seminer, uzmanlık alan, tez hazırlık çalışması ve tez çalışması derslerinden YT (yeterli) notu alması gerekir.

Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki yüksek lisans programları öğrencilerine, talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez çalışması hakkında, salt çoğunlukla kabul veya ret kararı verir. Bu karar EABD/EASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi ilk savunmada veya düzeltme sonrasında reddedilen öğrencinin talep etmesi ve ilgili alanda tezsiz yüksek lisans programı bulunması durumunda, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri asgari koşullarını yerine getirmek kaydıyla, kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/01/20220109-1.htm>

## 4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Maliye tezli yüksek lisans programının eğitim amaçlarına ulaşılması amacıyla eğitim planının iyileştirilmesi hususunda güncellemeler yapılmaktadır. Maliye lisans programı dışındaki mezunlara 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında bilimsel hazırlık sınıfı getirilmiştir.

## 5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

### 5.1-Eğitim Planı (Müfredat) ve Eğitim Planının İçeriği:

Maliye tezli yüksek lisans programı müfredatında yer alan derslere Tablo 5.1’de yer verilmiştir. Programı tamamlama koşulları (devam, dersler, kredi, saat miktarı, ders sınavları, ders notları, dersten başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, doktora yeterlilik sınavının başarılı sayılma koşulları ve tez tamamlama koşulları) tamamlanmış olup Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna bilgi paketinde belirtilmiştir. Program müfredatına ilişkin link aşağıda verilmiştir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/anabilim-anasanat-dali-program-mufredatlari/>

**Tablo 5.1 Tezli Yüksek Lisans Eğitim Planı**

Yıl, Dönem	Ders Kodu ve Adı	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi) <sup>(1), (2)</sup>				TOPLAM Kredi/ AKTS
		Alanına Uygun Temel Öğretim*	Alanına Uygun Öğretim**	Genel Eğitim***	Diğer	
1/Güz	MLY-701 Uzmanlık Alan Dersi		9			0/9
1/Güz	MLY-705 Tez Hazırlık Çalışması		1			0/1
1/Güz	MLY-709 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etigi			5		3/5

1/Güz	Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir				
	Seçmeli I		5		3/5
	Seçmeli II		5		3/5
	Seçmeli III		5		3/5
1/Bahar	MLY-702 Uzmanlık Alan Dersi		9		0/9
1/Bahar	MLY-706 Tez Hazırlık Çalışması		1		0/21
1/Bahar	MLY-700 Seminer		5		0/5
1/Bahar	Seçmeli Dersler Havuzundan 3 Ders Seçilecektir				
	Seçmeli IV		5		3/5
	Seçmeli V		5		3/5
	Seçmeli VI		5		3/5
2/Güz	MLY-703 Uzmanlık Alan Dersi		9		0/9
2/Güz	MLY-707 Tez Çalışması		21		0/21
2/Bahar	MLY-704 Uzmanlık Alan Dersi		9		0/9
2/Bahar	MLY-708 Tez Çalışması		21		0/21
	Seçmeli Ders Havuzu				
	MLY-710 Gelir Vergileri Analizi				3/5
	MLY-711 Maliye Politikası				3/5
	MLY-712 Piyasa Başarısızlıkları ve Devlet				3/5
	MLY-713 Borç Yönetimi				3/5
	MLY-714 Türkiye AB Vergi Politikası ve Uygulaması				3/5
	MLY-715 Vergi Suç ve Cezaları				3/5
	MLY-716 Bütçe Teknikleri				3/5
	MLY-717 Devletin Düzenleyici Rolü				3/5
	MLY-718 Servet ve Harcama Vergileri Analizi				3/5
	MLY-719 Yerel Yönetimler Maliyesi				3/5
	MLY-720 Uluslararası Mali İlişkiler Analizi				3/5
	MLY-721 İşletme Vergiciliği				3/5
	MLY-722 Kamu Mali Yönetimi				3/5
	MLY-723 Vergi Uyuşmazlıkları ve Çözüm Yolları				3/5
<b>PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR <sup>(3)</sup></b>			115	5	120
<b>MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM</b>					120
<b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b>			%96	%4	%100
Mezuniyet için Genel Toplam bu satırlardan uygun olanını sağlamalıdır	Doktora/Sanatta Yeterlik Programı için: En düşük kredi/AKTS kredisi	-			
	Tezli Program için: En düşük	21 Kredi <sup>(4)</sup> / 120 AKTS			






Not: (1) Her dersin oluştuğu turleri yuzde olarak veriniz (%75 teorik, %25 laboratuvar gibi).

Maliye tezli yuksek lisans programi mufredati akademik kariyerin sudurulmesin olanak saglayacak sekilde hazirlanmistir. Mufredatta yer alan her bir ders, program ciktilarini destekleyecek nitelikte hazirlanmistir. Mufredatta yer alan derslerin program ciktilari ile olan iliskisi Afyon Kocatepe Universitesi Bologna bilgi paketinde belirtilmistir. Ders-Program Ciktilari iliskisinin link, asagida verilmiştir.

<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=06&curSunit=607>

Ders program ciktilari iliskisi ders bologna bilgi paketinde yer almakta olup kanitta Tablo 5.3'u iceren bilgilere yer verilmiştir.

**Tablo 5.3 Ders-Program Ciktilari iliskisi**

1.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
2.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
3.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
4.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
5.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
6.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
7.Yariyil Ders Plani												
Ders Kodu	Ders Adi	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
8.Yariyil Ders Plani												

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11

\* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içerikleri kanıtlarda sunulmuştur.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin içeriklerini sonraki sayfada belirtilen formata uygun olarak veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımları hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

**Afyon Kocatepe Üniversitesi**

..... Enstitüsü

..... Programı

**Ders Tanıtım Formu**

Yarıyıl	Dersin Kodu	Dersin Adı	T+U	Ulusal Kredi	AKTS

Dersin Detayları	
Dersin Dili	
Dersin Düzeyi	Tezsiz Yüksek Lisans / Tezli Yüksek Lisans / Doktora / Sanatta Yeterlilik
Bölümü / Programı	
Öğrenim Türü	NÖ / İÖ / UÖ
Dersin Türü	Zorunlu/Seçmeli yazılabilir.
Dersin Amacı	Ders ile öğrencilere kazandırılmak istenen hedefleri ifade eden birkaç cümle yazılabilir.
Dersin İçeriği	Dersin amacından ve derste işlenecek konulardan yola çıkılarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazılabilir.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	
Dersi Verenler	
Dersin Yardımcıları	
Dersin Staj Durumu	

Ders Kaynakları	
Ders Notları	
Kaynaklar	Öğrencilerin kullanabilecekleri kitaplar, ders notları ve makaleler yazılabilir. En fazla 5-6 adet kaynak yazılması yeterlidir.
Dokümanlar	
Ödevler	
Sınavlar	

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%

Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

<b>Planlanan Öğrenme Aktiviteleri ve Metotları</b>

<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>		
<b>Yarıyıl Çalışmaları</b>	<b>Sayısı</b>	<b>% Katkı</b>
Ara Sınav		
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı		
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

<b>AKTS Hesaplama İçeriği</b>			
<b>Etkinlik</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Süre</b>	<b>Toplam İş Yüğü (Saat)</b>
Ders Süresi (x14)			
Laboratuvar			
Uygulama			
Derse özgü staj (varsa)			
Alan Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi			
Sunum / Seminer Hazırlama			
Proje			
Ödevler			
Ara Sınavlara hazırlanma süresi			
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi			
<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>AKTS Kredisi : .....</b>		<b>.....</b>

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir.</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
Ö1	Dersi başarı ile tamamlayan öğrencilerin kazanacakları bilgi, beceri ve yetkinlikler yazılmalıdır. Öğrenme çıktılarının sayısı genelde 4- 8 arasında olmalı, öğrenme çıktıları tanımlanırken aktif fiiller kullanılmalıdır.
Ö2	
Ö3	
Ö4	
Ö5	
Ö6	

<b>Programın Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Program çıktılarının sayısı genelde 10- 15 arasında olmalı, TYYÇ program yeterlilikleri ile uyumlu tanımlanmalıdır.</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P1	
P2	
P3	
P4	
P5	
P6	
P7	
P8	
P9	
P10	
P11	

<b>Ders Konuları</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Konu</b>	<b>Ön Hazırlık</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	ARASINAV	

9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16	FINAL	

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktısına Katkısı															
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
TÜM															
Ö1															
Ö2															
Ö3															
Ö4															
Ö5															
Ö6															
Ö7															
Ö8															
Katkı Düzeyi	1=Çok Düşük			2=Düşük			3=Orta			4=Yüksek			5=Çok Yüksek		

## 5.2-Eğitim Planını Uygulama Yöntemi:

Maliye tezli yüksek lisans programında, öğrencilerin bölümden ve öğretim planından kazanımlarının en üst düzeye çıkarılabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitim bir arada yürütülmektedir. Buna dayalı olarak derslerde teorik anlatımın yanı sıra sunum şeklinde faaliyetlerde gerçekleştirilmektedir. Maliye eğitiminde konunun daha iyi anlaşılması için öğrencilere güncel bilgiler dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından aktarılmaktadır. Dersler ilk iki yarıyıl olup 15'er hafta ders işlenmektedir. Dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Derslerin değerlendirilmesi süreci sınav şeklinde olabileceği gibi derse göre değişiklik göstermekle birlikte bilimsel bir yayın hazırlama şeklinde de olabilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; teorik bilgi aktarımı, tartışma, seminer/sunum vb. şeklindedir. Eğitim planı uygulama yöntemi ders yürütücüsünün inisiyatifinde bulunduğu standart bir ölçüt bulunmamaktadır. Bu sebeple kanıt sunulmamaktadır.

## 5.3-Eğitim Planı Yönetim Sistemi:

Maliye tezli yüksek lisans programı için eğitim planı anabilim dalı başkanı ve öğretim üyelerinden oluşan anabilim dalı kurulu tarafından incelenmektedir. Bu kurul tüm öğretim üyelerini eğitim planı konusunda bilgilendirmekte ve akademik kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. İlgili akademik yılda açılması planlanan derslere öğretim üyeleri görevlendirmesi Anabilim Dalı kurul kararı ve sosyal bilimler enstitüsünün onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan kurul toplantılarında o yarıyılların değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl içinde görüş ve öneriler alınmaktadır. Eğitim planının yürütülmesinde akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda enstitü yönetiminden öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Eğitim planında yer alan derslerin içerik değerlendirme öğrenim çıktıları ders planı ve benzeri bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders





Ön lisans			
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora			

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi		
Kurumdaki hizmet süresi		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>	Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

#### **SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR**

##### **A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

##### **B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler**

1. ...

##### **C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler**

1. ...

##### **D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler**

1. ...

##### **E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler**

1. ....

##### **F. Ulusal/Uluslararası Projeler ve Bu Projelerde Alınan Görevler**

1. ...

#### **6.3-Atama ve Yükseltme:**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve gelişmeler dahilinde güncellenmektedir.





ii) Laboratuvarlar, Özel Amaçlı Odalar

**Tablo 7.1b Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar**

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyüküğü (m <sup>2</sup> )	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi

iii) Teçhizat: Lisansüstü öğrencilerinin eğitim veya araştırma amaçlı olarak kullandıkları başlıca teçhizatı bu bölümde listeleyp açıklayınız.

### **7.2-Diğer Alanlar ve Altyapı:**

Maliye tezli yüksek lisans programı öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte bünyesinde kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.

### **7.3-Modern Araçlar ve Bilgisayar Altyapısı:**

Her bir öğretim üyesinin kullanması için ofislerinde bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır. Bunun dışında eğitim-öğretim faaliyetleri için projeksiyon aletleri ve çeşitli teknolojik aletler fakülte binasında bulunmaktadır. Fakülte binasında hem akademik ve idari personelin hem de öğrencilerin kullanımı için kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır. Teknolojik aletlerin dağılımına ilişkin tablo 2021 yılı faaliyet raporundan alınmıştır.

Öte yandan, bilgisayar kullanımı gerektiren dersler olması durumunda, AKÜ Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesindeki bilgisayar laboratuvarları eğitim için kullanılabilir.

<https://enformatik.aku.edu.tr/>

### **7.4-Kütüphane:**

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde

engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

**Tablo 7.4a Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar**

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar		Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)		Çeşit
	Tezler		Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)		Adet
	Nadir Eserler (Matbu)		Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)		Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar		Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)		Adet
	E-dergi (abone)		Adet
	E-tez (abone)		Adet
TOPLAM			

**Tablo 7.4b Veritabanları ve Deneme Veritabanları**

VERİTABANLARI	
<a href="#">AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)</a>	<a href="#">Nature Journals</a>
<a href="#">Bmj Journals</a>	<a href="#">Ovid - LWW</a>
<a href="#">Cab Abstract (ULAKBİM)</a>	<a href="#">ProQuest Dissertations &amp; Theses</a>
<a href="#">EBSCO e - Books</a>	<a href="#">Sage</a>
<a href="#">EBSCO (EKUAL) Veritabanları</a>	<a href="#">ScienceDirect</a>
<a href="#">Elsevier e - Book</a>	<a href="#">Scopus</a>
<a href="#">Emerald e - Journals Premier</a>	<a href="#">Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini</a>
<a href="#">Grammarly Premium Aboneliği</a>	<a href="#">Springer Link</a>
<a href="#">IEEE Xplore</a>	<a href="#">Taylor &amp; Francis Online Journals (Informaworld)</a>
<a href="#">IEEE MIT e - Books Library</a>	<a href="#">Turnitin</a>
<a href="#">IGI Global</a>	<a href="#">VETİS</a>
<a href="#">iThenticate</a>	<a href="#">Wiley Online Library</a>
<a href="#">İdealonline Elektronik Veritabanı</a>	<a href="#">Wiley E-Book Library</a>
<a href="#">İntihal.net</a>	<a href="#">World eBook Library</a>
<a href="#">JSTOR Archive Journal Content</a>	<a href="#">WoS - Web of Science</a>
<a href="#">Legal Online Veri Tabanı</a>	
<a href="#">Mendeley</a>	
DENEME VERİTABANLARI	
The Company of Biologists	

## 7.5-Özel Önlemler:

### 7.5.1. Güvenlik Önlemleri

#### 7.5.1.1 Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik

görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

#### 7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

#### 7.5.2. Yangın Önlemleri

##### 7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

##### 7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

#### 7.5.3. İlkyardım Önlemleri

##### 7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlkyardım Önlemleri

İlkyardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlkyardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilkyardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilkyardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

#### 7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

##### 7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz

Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

#### 7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

#### 7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilen, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

#### 7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

## 8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

### 8.1- Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek:

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur. Bu bilgilerden hareketle SBE'ye ait 2021 yılı "parasal kaynaklar ve harcamalar" tablosu kanıt içerisinde sunulmuştur. 2022 ve 2023 yılına ait bilgiler ise Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden talep edilerek alınmıştır.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Doktora]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	[Önceki yıl] (Gerçekleşen) (TL)	[Başvurunun yapıldığı yıl] (Bütçelenen) (TL)	[Sonraki yıl] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>(1)</sup>		2.728.510	4.802.881	10.597.953
Yolluklar		11.830	15.900	30.000
Hizmet alımları		800	800	5.000
Tüketim malları ve malzemeleri alımları		17.620	11.950	55.000
Bakım ve onarım giderleri		4.000	5.000	15.000
Yatırım harcamaları		-	-	-
Döner Sermaye gelirleri <sup>(2)</sup>		-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>(3)</sup>		101.352	114.449	505.000
Diğer <sup>(4)</sup>		401.700	665.550	-

(1) Öğretim üyelerinin ek ders, döner sermaye vs. dahil tüm gelirlerini belirtiniz.

(2) Döner sermaye gelirlerinden ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

(3) Öğrenci harçları fonundan ana bilim/sanat dalı kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

(4) Miktar ve kaynak belirtiniz.

### 8.2-Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği:

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur. Ayrıca anabilim dalı öğretim elemanlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPK) tarafından yürütmekte oldukları projeler için ihtiyaç duydukları finansal destek sağlanmaktadır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının ve idari personelin niteliklerinin artırılması noktasında üniversite uzaktan eğitim yönetim sistemi üzerinden hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlere katılım sonrası ise sınavlar düzenlenmektedir.

### **8.3-Altyapı ve Teçhizat Desteği:**

Programa ait ayrı bir bütçe raporu bulunmamaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü genel mali bilgileri kanıt içerisinde yer alan belgenin 3.1 MALİ BİLGİLER başlığı altında sunulmuştur.

### **8.4-Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği:**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Enstitüsü idari personel görev tanımları, hassas görevler listesi ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Bu bilgiler kanıtlar içerisinde ayrı ayrı sunulmuştur. Ayrıca, aşağıdaki link aracılığıyla SBE yönetim ve idari yapısına ulaşılabilmektedir.

<https://sosbil.aku.edu.tr/yonetim/>

## **9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

9.1 Üniversitemizin yönetsel aktivitelerini yerine getiren ve tüm akademik ve idari birimleri gösteren Organizasyon şeması "kanıt"ta gösterilmiştir. Bu Tablo da Rektör ve Rektör yardımcılara bağlı olan birimler, rektörlük işlerinin yürütülmesinde görev alan kurullar, ve Rektörlüğe bağlı eğitim birimleri ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Maliye tezli yüksek lisans programının bağlı olduğu Enstitünün organizasyon şeması ise yine "kanıt"ta gösterilmiştir.

## **10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

10.1 Maliye tezli yüksek lisans programına özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları, seminer, ve tez savunması gibi somut ölçüm yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir.

### **SONUÇ**

-Programa dair genel bilgiler ile ilgili enstitü web sayfasında bilgilendirmeler bulunmamaktadır. Maliye tezli yüksek lisans programı, sosyal bilimler enstitüsü sayfasında yer almaktadır ve bu belgede programın amaçları ile birlikte programa dair bilgi de bulunmaktadır.

-Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde lisansüstü intibak işlemlerine ilişkin madde yer almakta iken lisansüstü intibak konusunda hazırlanmış bir yönergeye rastlanmamıştır. Kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar net bir şekilde tanımlanmamıştır.

-Programın eğitim amaçları yayınlanan eğitim programı içinde yer almaktadır ancak maddeleştirilerek ifade edilmemiştir. Özdeğerlendirme sürecinde açıklanmış olan amaçlar maddeleştirilmiştir.

-Bologna bilgi paketinde program ile ilgili ders içerikleri ve program çıktıları gibi bilgilerin yanında her ders özelinde detaylı bilgiler yer almaktadır.

-Programın eğitim amaçları, program çıktıları, üniversite, enstitü ve anabilim dalı özevleri birbirleri ile uyumlu görünmektedir.

-Program çıktılarının ve eğitim amaçlarının sağlanma düzeyi konusunda ayrıca bir ölçme değerlendirme sistemi kullanılmamaktadır.

- Sürekli iyileştirmeye dair yeterli veri bulunamamıştır.
- Derslerin geneli disipline uygun alan eğitimi içermektedir.
- Öğretim kadrosunun programın yürütülmesi için yeterli nicelik ve niteliğe sahip olduğu görülmektedir.
- Altyapı konusunda bir yetersizlik görünmemektedir.