

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

MALİYE PR.

Prof. Dr İsa Sağbaşı (Başkan)

Prof. Dr Gülsüm Gürler Hazman (Uye)

Öğretim Görevlisi İsmail Cığerci (Uye)

9.07.2021-10.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Maliye Bölümü, gerek kamu kesiminin gerekse özel sektörün mali konularda yetişmiş insan ihtiyacını karşılamak amacıyla 1974 yılında kurulmuş, ülkemizin en eski ve köklü maliye bölümlerinden birisidir. 2021 yılı itibarıyla 47. mezunlarını vermiştir. Üstlenmiş olduğu çağdaş misyon ve vizyona uygun olarak, alanında ciddi başarılarla imza atmış birçok bürokrat, akademisyen ve özel girişimcilerin yetişmesini sağlayan Maliye Bölümü, halen deneyimli ve bilimsel açıdan kendini ispatlamış akademik kadrosuyla, evrensel üniversite kültürüne uygun olarak, akademik disiplin ve kalite anlayışı içinde saygın maliyeciler yetiştiren başarılı bir eğitim kurumudur.

Maliye bölümleri, öncelikle devletin mali personel ve uzman ihtiyaçlarını karşılama amacıyla kurulmuştur. Bu bölümde, kamu ve özel sektörde, mali konulardaki uzman/ara eleman gereksinimini karşılayabilecek nitelikli maliyecilerin yetiştirilmesi; Maliye Bilimi ile yakından ilgili İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Siyasi ve İdari Bilimler ve diğer alanlara ait temel bilgi ve becerilerin elde edilmesi; Bilginin, ihtisasın, tecrübenin önem kazandığı bir dönemde ve daha rahat yaşayabilmek için daha fazla çalışmanın gerekli olduğu çağımızda, mali bilgilerle donatılmış ve bu bilgileri uygulayabilen öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamak; Mali konularla ilgili gelişmeleri takip etmek, mali konularda tüm çevre ile bilgi alışverişinin sağlanmasına yardımcı olmak; Öğrencilere; maliye teorilerini anlamalarını, hatta bu teorileri gerçek dünyaya uygulamada anlaşılmasını kolaylaştıracak nitel ve nicel metotların eğitimi verilmesi; Öğrencilerin mali konularda bilgilendirilmesi, görüş bildirebilmeleri ve sorunlar karşısında pratik çözümler üretebilmesi; Bilimsel danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesini amaçlamaktadır. Maliye Bölümünde bulunan dört anabilim dalı şunlardır:

1. Mali Hukuk,
2. Bütçe ve Mali Planlama,
3. Maliye Teorisi,
4. Mali İktisat.

Bölüm mezunları; üniversitelerde öğretim elemanı olarak, Maliye ve İçişleri Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Gümrük Bakanlığı, Merkez Bankası, Kamu İktisadi Teşebbüsler, DPT, mahalli idareler, Sayıştay yanında bankalarda ve özel sektörün değişik kuruluşlarında çalışabilir. Ayrıca büro açarak serbest de çalışabilmektedir. Maliye programında, maliye konusunda çalışacak ara insan gücü yetiştirmek amacıyla eğitim yapılır. Mezunlar, devlet sektöründe özellikle Maliye ve Gümrük Bakanlıkları'nda ve çeşitli kamu kurumlarında çalışma imkânına sahiptirler. Bunun yanında maliye lisans mezunları, özel sektöre ait kuruluşların mali birimlerinde çalışabilecekleri gibi serbest de çalışabilirler. Bu çerçevede kamu ve özel sektörde çalışma alanlarının ve iş bulma olanaklarının gelişmesi mesleğin geleceği için umut vericidir. Alanında uzman öğretim elemanlarıyla eğitim öğretim hizmeti vermeye devam eden maliye bölümü, öğrencilerini geleceğe hazırlama konusunda hassasiyetle çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıtlar

[bölümsayfası.jpg](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü Birinci (Örgün) Öğretim ve İkinci Öğretim Programlarına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu

(YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüm kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır.

Programdaki öğrenci sayılarına, hazırlık öğrenci sayılarına ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.1.1'de verilmektedir.

Kanıtlar

[ölçüt 1. tablo 1.1 dolan.docx](#)

[Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi.docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Maliye Bölümü yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri

bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm yatay geçiş komisyonu tarafından yapılan intibak işlemleri fakülte intibak komisyonuna gönderilir. Fakülte intibak komisyonunun incelemesinden sonra bölüm tarafından dekanlığa bildirilir ve derslerin intibakı sağlanır. Öğrencilerin yatay geçiş ve dikey geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili bölüm komisyonunda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Ciğerci (Başkan)

Arş. Gör. Pınar Bengi Kaya (Üye)

Arş. Grv. Neslihan Karakuş Büyükben (Üye)

Bölüm Dikey Geçiş Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi İsmail Ciğerci (Başkan)

Arş. Gör. Pınar Bengi Kaya (Üye)

Arş. Grv. Neslihan Karakuş Büyükben (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır. Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

1. ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrenciler ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına gerek yoktur.

2. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

3. Dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

4. Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması gerekir.

5. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına, BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 işgünü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik BYK ile karara bağlanır.

6. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

Maliye Bölümü öğrencilerinin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (İktisat, İşletme, Uluslar arası Ticaret ve Finansman, Kamu Yönetimi) çift anadal ve yandal yapabilmesi amacıyla ilgili bölümler tarafından yandal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bölümde yandal ve çift anadal uygulamaları "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda oluşturulan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi"ne göre uygulanmaktadır. İlgili yönerge <https://ogrenci.aku.edu.tr/yuksekogretim-kurumlarında-onlisans-velisans-duzeyindeki-programlar-arasında-gecis-cift-anadal-yan-dal-ile-kurumlar-arası-kredi-transferiyapılması-esaslarına-iliskin-yonetmeliği-universitemizdeki-2/> adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar

[YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAM ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT.pdf](#)

[Muafiyet İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

[Yatay-Dikey Geçiş.docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öğrenci değişimi kapsamında Turizm Fakültesi, ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı uygulamaları ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin ERASMUS programında 19 üniversiteyle FARABİ programında 85 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır.

Kanıtlar

[farabi.docx](#)

[erasmus.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Programımız bünyesine katılan tüm öğrencilere kayıtlardan itibaren danışmanlık verilmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerimize kariyer hedefleri doğrultusunda yol göstermekte, üniversite öğrenimi boyunca gerçekleştirilen süreçlerde yardımcı olmaktadır. Yılda 2 defa danışman toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca gerek kamu bürokratları gerekse özel sektör temsilcileri öğrencilerimizle buluşturularak kariyer hedeflerini ulaşmada yol gösterici faaliyetler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[Danışmanlıklar.docx](#)
[oryantasyon.jpg](#)
[ersanöz.jpg](#)
[defterdar.jpg](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Bu ölçüme esas teşkil eden belge; Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'dir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

Kanıtlar

[40519.pdf](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerin mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem

itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

Kanıtlar

[Öğrenci ve Mezun Sayıları.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları tanımlanmış ve üniversitemiz bologna sistemine girilmiştir.

Kanıtlar

[olcut_2-program_egitim_amaclari \(1\).docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uyumludur.

Kanıtlar

[mezun.jpg](#)

[mezun2.jpg](#)

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu olan; Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen

nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak ile bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel

kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmek kavramları ile fakültemizin vizyon ve misyonu olan; mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmak ve eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmak misyon ve vizyonları ile uyumludur.

Kanıtlar

[Fakülte.jpg](#)

[Rektörlük.jpg](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Maliye Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, turizm fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Maliye Programının İç Paydaşları;

Maliye Lisans Programı öğrencileri,
Maliye Kulübü Başkanı; Mücahit TEKSİN
Maliye Bölümü Lisans Programı öğretim elemanları,
Maliye Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,
Maliye Bölümü Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,
Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi vd.)
öğrencileri,
Fakülte bünyesindeki diğer bölümlerin (İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi vd.)
öğretim elemanları,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri,
Ayniyat, Tahakkuk),
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Programımız bünyesinde gerçekleştirilen bölüm toplantılarında bilhassa programımız öğretim üyelerinin görüş ve önerileri dikkate alınarak sürece katkı sağlamaları gerçekleştirilmektedir.

Dış paydaşlardan olan MEB, YÖK, ÖSYM gibi kurum ve kuruluşların aldığı kararlar ivedilikle uygulanmakta olup, meslek odaları ve diğer dış paydaş ekibimiz hazırlık aşamasındadır.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program eğitim amaçları bölümün internet sitesinde "Eğitim Rehberi'nde" açık bir şekilde yayımlanmıştır.

Kanıtlar

[EğitimRehberi.jpg](#)

[2020-2021-maliye-egitim-rehberi.pdf](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Bölümümüz bünyesinde görev yapan öğretim üyelerimizin öneri ve istekleri ile (iç paydaş) ile MEB, YÖK, ÖSYM gibi kamu üst kurum ve kuruluşlarının bağlayıcı kararları doğrultusunda öğretim amaçları uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Maliye Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç paydaşlara form olarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dâhil edilmiştir. Nitekim Maliye Bölümü için öngörülen program çıktıları bölüm kurulunda görüşüldükten sonra iç paydaşlara gönderilerek çıktıların akademik boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir. Kapsamlı bir inceleme sonucunda oluşturulan çıktılar aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Kanıtlar

[ÖLÇÜT3BİTİŞ.docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulma aşamasındadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Seminer, proje, tez ve sanat alanlarındaki performanslara yönelik sınavlar ile sunumlar jüri/sınav komisyonu önünde de yapılabilir. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder. Bu şartları taşıyan öğrenciler mezun olmaya hak kazanır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Maliye Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalar olgunlaşma aşamasındadır. Maliye Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç paydaşlardan görüş alınması hedeflenmektedir. Maliye Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öze görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formları hazırlanması aşamasında olup, hazırlıklar tamamlandığında anket ve görüş formları aracılığıyla görüş ve önerileri alınacaktır. Anket ve görüş formları hazırlanana kadar bölüm toplantılarında bölümde görev alan öğretim üyelerinin görüş ve istekleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olarak geliştirilmektedir.

Kanıtlar

[Bölüm Başkan Yardımcı ataması.pdf](#)
[AKÜ-MALİYE MÜFREDAT.pdf](#)

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Bunların yanı sıra disiplinler arası çalışmalara uygun olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

[Ders İzlenesi Enstitü 1.docx](#)
[olcut_5-egitim_plani.docx](#)
[AKÜ-MALİYE MÜFREDAT \(2\).pdf](#)
[Ders İzlenesi Fakülte 1.docx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[türmob.jpg](#)
[mesleki uygulamalar.pdf](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Öğretim Planı, Bölüm Başkanı

ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Düzenli olarak yapılan yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, genel bölüm değerlendirmesi yapılmakta ve görüş ve öneriler alınmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. Maliye Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

[bologna.jpg](#)

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim planına göre yıllık en az 60 AKTS üzerinden toplamda 240 AKTS tamamlanmalıdır.

Kanıtlar

[mezuniyet.jpg](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

Programımız müfredatı uygun meslek eğitimi ve diğer temel bilimlerle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kanıtlar

[maliyemüf.pdf](#)

[Ders İzlencesi Fakülte 1.1.docx](#)

[Ders İzlencesi Enstitü.docx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim programımız müfredatı içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar

[maliyemüf2.pdf](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Müfredatımızda yer alan Mesleki Uygulamalar I ve Mesleki Uygulamalar II dersleri öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama fırsatı sunmaktadır.

Kanıtlar

[maliyemüf..pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Programımız bünyesinde 6 profesör, 1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi ve 5 YÖK 100/2000 bursiyeri görev yapmaktadır. Aynı zamanda gerek fakülte içinden gerekse dış

fakültelerden alanında yeterli donanıma sahip öğretim üyeleri programımız bünyesinde ders vermektedirler. Gerekli bilgilere; <https://maliye.aku.edu.tr/akademik-kadro/>

adresinden ulaşılabilmektedir.

Kanıtlar

[Ölçüt 6_Öğretim Kadrosu.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programımız bünyesinde yer alan öğretim üyelerimizin nitelikleri ve yeterlilikleri kanıtta yer alan tabloda gösterilmektedir.

Kanıtlar

[Özgeçmiş.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

Kanıtlar

[Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Öğretimde kullanılan başlıca sınıflar ve anfiler kanıtta yer almaktadır. Bölüm bünyesinde verilen teorik

dersler bu sınıf ve anfilerde, paket programlar ise enformatik bölümü bünyesinde yer alan laboratuvarında verilmektedir.

Kanıtlar

[olcut_7-altyapi.docx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte kantini bulunmaktadır. Aynı zamanda fakültemiz bünyesinde bir adet masa tenisi odası ve mescid bulunmaktadır.

Kampüs içerisinde sosyal tesis, çeşitli spor sahaları, yemekhane, merkezi kafeterya, Barış Manço Şölen Alanı gibi sosyal amaçlarla kullanılabilir alanlar yer almakta. Fakültemiz bünyesinde yer alan Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans salonu da üniversitemiz bünyesinde bulunan Atatürk Kongre Merkezi, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükçukurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi, Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi gibi diğer alanlarla birlikte sosyal ve kültürel amaçlarla kullanılabilir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon gibi olanaklar üniversitemizce sağlanmıştır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Programımız bünyesinde öğretimine devam edilen Muhasebede Paket Programlar dersi, enformatik bölümü bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bilgi çağının en önemli gereksinimlerinden biri; içinde bilgi barındıran, her türlü materyalin bulunduğu, araştırmacılar ile bilgi arasında köprü kuran kütüphanelerdir. Kütüphane türlerinin en önemlilerinden biri de; eğitim ve öğretimi destekleyici hizmet veren okul kütüphaneleridir. Üniversite kütüphanelerinin diğer okul kütüphanelerinden farkı, bilimsel bilgi üretmek misyonunu üstlenen bilgi yuvaları olmasıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi bu kutsal görevi en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitemizin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkanı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversitemize ve araştırmacılarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversitemiz ve araştırmacılar için geniş bir kütüphane koleksiyonu oluşturulmuştur. Kütüphanede yer alan dökümanların kanıtı ekte yer

almaktadır.

Kanıtlar

[kütüphane.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Fakültemiz ve üniversitemiz bünyesinde 24 saat esasına göre görev yapan özel güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Yine üniversitemiz ve fakültemizin tamamında 24 saat kayıt yapan güvenlik kameraları mevcuttur. Fakültemizde engelli vatandaşlar, öğrenciler ve personeller için asansör, özel yürüme alanları vd. altyapı çalışmaları yapılmış ve sürekli olarak geliştirilmektedir.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Maliye Bölümü bütçesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesi içerisinde yer almaktadır. Maaşlar, ödenekler, zamlar ve tazminatlar, sosyal haklar, ek ödemeler, SGK ödemeleri, geçici görev yollukları gibi harcama kalemleri olan bütçe her yıl fakülte yönetimi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Kanıtlar

[parasal.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Maliye Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Program için gereken altyapıyı temin etme ve bakımını yapmaya yetecek parasal kaynakların sağlanması talebi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'nca üniversitemiz rektörlüğüne yapılmakta gereken finansman ihtiyacı üniversitemiz bütçesinden karşılanmaktadır. Dersliklerde yer alan projeksiyon cihazı, perde gibi donanımlar düzenli olarak dekanlığımızca kontrol edilmekte ve gereken kaynak tahsisi yapılmaktadır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Programımızın gereksinimlerini karşılamak üzere, 1 fakülte sekreteri, 1 dekan sekreteri, 2 ayniyat-tahakkuk memuru, 2 öğrenci işleri memuru, 1 arşiv çalışmanı, 5 temizlik personeli ve yeterli sayıda özel güvenlik personeli fakültemiz bünyesinde görev yapmaktadır. Programımızın ihtiyaçları doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı'ndan da destek alınmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde kanıt yüklenmiştir.

Kanıtlar

[olcut_9-organizasyon_ve_karar_alma_surecleri.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programımıza özgü ölçütlerin sağlanmasında ders planı temel alınmaktadır. Derslerde elde edilen bilgilerin somut ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları uygulanmaktadır. Öğrencilerin elde ettiği bilgilerin ölçülmesinde sınavların yanı sıra, ödev, proje, sunum, grup aktiviteleri, münazara, mesleki geziler ve dersin sorumlu öğretim üyesinin kendi belirleyeceği yöntemler de kullanılmaktadır. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destek olan diğer unsurlar ise, kamu ve özel sektör temsilcileriyle öğrencilerin buluşturulması, kariyer günü etkinlikleri, mesleki geziler ve öğretim üyelerimizin katıldığı ulusal ve uluslararası panel, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinlikler vasıtasıyla elde ettikleri bilgileri öğrencilere aktarmaları yer almaktadır.

Kanıtlar

[10.1.1.jpg](#)

[10.1.2.jpg](#)

[10.1.3.jpg](#)

[10.1.jpg](#)

[olcut_10-programa_ozgu_olcutler.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Program öz değerlendirme sırasında kullanılan ölçütler dikkate alındığında, program ile ilgili olarak programa devam etme ve eksik yönleri zaman içinde gidererek programı güncelleme sonucuna ulaşılmıştır.

Maliye bölümü program özdeğerlendirme çalışmaları sürecinde değerlendirilen ölçütler doğrultusunda elde edilen sonuçlar; güçlü yönler ve geliştirilebilir yönler başlıkları altında sunulmuştur. Ayrıca önümüzdeki eğitim-öğretim yılında geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilmesine yönelik hangi önlemlerin alınacağına ve güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin nasıl güvence altına alınacağına değinilmiştir.

Güçlü Yönler:

Bölümümüzde bulunan akademik personelin, altyapının ve araştırma olanaklarının yeterli olması

ve bu olanakların kullanılması sonucu oluşturulan çıktıların (makale, atıf sayısı, vb.) yeterli seviyede artırılması,
Bölümümüzde şeffaf bir yönetim anlayışımızın olması ve bunun kurumsal kimliğe kavuşturularak her geçen yıl ölçülebilir hale getirilmesi böylelikle şeffaflığın güvence altına alınması,
Kampüs alanı ve binalarımızın eğitim öğretime uygun hale getirilmiş olması ve bunun sürekliliğinin sağlanması,
Öğrenci hareketliliğine yönelik olarak Üniversitemizin Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarından faydalandırılması konusunda koordinatörlük oluşturulması ve bu konudaki çalışmaların sürekliliğinin ilgili yönetmelikler doğrultusunda sağlanması,
Fakültemiz tarafından akademik personele bilimsel toplantılara katılabilmesi için yılda 1 kez maddi destek sağlanması,
Programda mevcut öğretim gören öğrencilerle, programdan mezun olan öğrencilerin etkileşimlerinin sağlanması, kariyer günleri düzenlenerek mevcut öğrencilerle mezun öğrencilerin buluşturulması sağlanmaktadır,
Öğrencilerin gelişimine mesleki ve akademik katkı sağlayabilecek sosyal etkinlikleri sağlamada maliye öğrenci kulübünün varlığı, ve planlanan sosyal etkinliklerin bazılarının bu kulüp aracılığıyla yapılması,

Geliştirilebilir Yönler:

Dış paydaşlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi,
Programa ait mezun bilgi sistemi oluşturulması,
Programda öğrencilere isteğe bağlı staj yapma konusunda, akademik desteğin daha sistematik şekilde gerçekleştirilmesi.